  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основна школа „Михајло Пупин“ 26207 Идвор, Михајла Пупина 51

Тел/факс: (013) 676-229; 676-016

ПИБ : 100874064

МБ : 08029199

E-Mail: skola.idvor@madnet.rs

www.ospupin.rs

Број: 769

Датум: 14.09.2020. године

**ИЗВЕШТАЈ**

**О OСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Идвор, септембар 2020. године

Садржај:

[УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 2](#_Toc50722617)

[1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 2](#_Toc50722618)

[1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 2](#_Toc50722619)

[1.1.1. Простор 2](#_Toc50722620)

[*1.1.2 Школска зграда* 2](#_Toc50722621)

[*1.1.3 Опрема и наставна средства* 2](#_Toc50722622)

[2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6](#_Toc50722623)

[2.1. Наставно особље 6](#_Toc50722624)

[2.2. Ненаставно особље 7](#_Toc50722625)

[2.3. Квалификациона структура запослених 7](#_Toc50722626)

[3. УЧЕНИЦИ 8](#_Toc50722627)

[3.1. Бројно стање одељења и ученика 8](#_Toc50722628)

[3.2 Општи успех ученика на крају школске 2019/2020. године 9](#_Toc50722629)

[3.3. Преглед изостанака ученика за школску 2019/2020. годину 9](#_Toc50722630)

[3.4. Награђени и похваљени ученици 10](#_Toc50722631)

[3.5 Резултати Завршног испита ученика осмог разреда 10](#_Toc50722632)

[и упис у средњу школу 10](#_Toc50722633)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 12](#_Toc50722634)

[4.1. Дежурство у школи 12](#_Toc50722635)

[4.2. Распоред часова 13](#_Toc50722636)

[4. 3. Календар рада 16](#_Toc50722637)

[4.4 Школска кухиња 17](#_Toc50722638)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 17](#_Toc50722639)

[5.1 . Реализација часова обавезне наставе од V до VIII разреда 17](#_Toc50722640)

[5.2. Реализација часова одељењског старешине у школској 2019/2020. години 20](#_Toc50722641)

[5.3. Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности у 20](#_Toc50722642)

[школској 2019/2020. години 20](#_Toc50722643)

[6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 21](#_Toc50722644)

[у школској 2019/2020. години 21](#_Toc50722645)

[6.1. Педагошки колегијум 21](#_Toc50722646)

[6.2. Наставничко веће 25](#_Toc50722647)

[6.3. Реализација плана рада стручног тима за самовредновање рада школе 28](#_Toc50722648)

[6.4. Реализација плана рада стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 31](#_Toc50722649)

[6.5. Реализација плана рада стручног тима за ИОП 34](#_Toc50722650)

[6.6. Стручни актив наставника нижих разреда 38](#_Toc50722651)

[6.7. Стручно веће за предмете друштвених наука 40](#_Toc50722652)

[6.8. Стручни актив наставника предмета уметности и вештина 42](#_Toc50722653)

[Чланови стручног актив наставника предмета уметности и вештина: 42](#_Toc50722654)

[6.9. Стручно веће за предмете природних наука 45](#_Toc50722655)

[7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 45](#_Toc50722656)

[8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 47](#_Toc50722657)

[9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 49](#_Toc50722658)

[10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 51](#_Toc50722659)

[11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 53](#_Toc50722660)

[12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 54](#_Toc50722661)

[13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА 59](#_Toc50722662)

[ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 59](#_Toc50722663)

[за школску 2019/20. годину 59](#_Toc50722664)

[14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ 70](#_Toc50722665)

[15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 71](#_Toc50722666)

[15.1. Радионице за ученике VII разреда 71](#_Toc50722667)

[15.2. Радионице за ученике VIII разреда 71](#_Toc50722668)

[16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 72](#_Toc50722669)

[16.1. Извештај са рекреативне наставе 72](#_Toc50722670)

[16.2. Извештај о реализованој екскурзији 74](#_Toc50722671)

[17. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА за школску 2019 /2020. годину 76](#_Toc50722672)

[18. РЕАЛИЗАЦИЈА СЕКЦИЈА 80](#_Toc50722673)

[18.1. Математичка секција 80](#_Toc50722674)

[18.2. Луткарска секција 81](#_Toc50722675)

[18.3. Литерарна секција 82](#_Toc50722676)

[18.4. Креативна радионица 82](#_Toc50722677)

[18.5. Фолклорна секција 83](#_Toc50722678)

[18.6. Историјска секција 83](#_Toc50722679)

[18.7. Саобраћајна секција 83](#_Toc50722680)

[18.8. Географска секција 83](#_Toc50722681)

[18.9. Спортска секција 84](#_Toc50722682)

[19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА 84](#_Toc50722683)

[У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “МИХАЈЛО ПУПИН“, ИДВОР 84](#_Toc50722684)

[ЗА ШК. 2019/20.год. 84](#_Toc50722685)

[20. ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА 90](#_Toc50722686)

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( «Сл. гласник РС» бр. 72/09,52/11 и 55/13)

# УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа ,,Михајло Пупин” у Идвору организована је као самостална установа и у њој се образовно-васпитни рад школске 2019/20. године одвијао у 8 одељења на српском наставном језику.

# 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 1.1.1. Простор

Целокупни образовно-васпитни рад одвија се у једној згради. У склопу дворишта школа има рукометни и кошаркашки терен.

### 1.1.2 Школска зграда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Намена простора** | **Број просторија** | **Површина m2** |
| Учионице опште намене | 5 | 268 |
| Библиотека | 1 | 31 |
| Библиотека са читаоницом | 1 | 21 |
| Физичко-хемијски кабинет | 1 | 53,6 |
| Радионица | 1 | 50 |
| Сала за физичко васп. | 1 | 275+9 |
| Кухиња | 1 | 35 |
| Зборница | 1 | 28 |
| Директорска канцеларија | 1 | 17 |
| Секретаска канцеларија | 1 | 13 |
| Канцеларија стручног сарадника | 1 | 20 |
| Кабинет информатике | 1 | 12 |
| Остали простор | - | 741,6 |

### 1.1.3 Опрема и наставна средства

У току школске 2019/2020. године побољшавани су материјално-техничких услови рада:

|  |
| --- |
| **Набављена опрема- донација** |
| **Лаптоп, пројектор, сталак- дигитална учионица**  **Паметна табла и пројектор** |
| **Набављена наставна средства:** |
| Књиге за библиотеку – 121 ком. |

У току школске 2019/2020. године изведени су следећи радови на школској згради: извођење молерских радова у кабинету за математику, сали за физичко и ходницима школе.

Школа од **савремене опреме и наставних средстава** поседује:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опрема** | **Број** | **У функцији** |
| Рачунар | 14 | 11 |
| Штампач | 4 | 2 |
| Фотокопир апарат | 2 | 1 |
| Радио-касетофон | 1 | 1 |
| Микроскоп | 3 | 1 |
| ТВ пријемник | 2 | 2 |
| Графоскоп | 2 | - |
| Дијапројектор | 2 | 1 |
| ЦД плејер | 1 | 1 |
| Музички инструменти -хармоника | 1 | 1 |
| Паметна табла | 1 | 1 |
| Пројектор | 2 | 2 |

Школа је током ове школске године набављала следеће **часописе и новине**:

|  |
| --- |
| **Назив часописа / новина** |
| Просветни преглед |
| Архимедес- математички лист |
| Претплата на правну базу Параграф лекс и на Буџетски комплет |

# 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1. Наставно особље

На остваривању Годишњег плана рада, на крају школске 2019/2020. године, било је ангажовано укупно 24 извршилаца.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Презиме и име радника | % ангажовања | Недељни фонд часова | ЧОС и ЧОЗ | Хор | Оркестар | Додатни образовно васпитни рад | Спортске активности | Друштвено користан рад и сл. активности | Културне и друге активности | Припрема ученика за учествовање у верификованим такмичењима | Екскурзија | Допунска настава | Корективно педагошки рад | Припремна настава | Припремање и планирање нааставе | Обављање поправног и разредног и других испита | Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа | Рад у стручним органима школе | Руковођење стручним активом, лабораторијом, кабинетом или школском радионицом | Стручно усавршавање | Рад са родитељима | Дежурство у школи | Ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности ученика | Послови по одлуци директора | Укупно |
| 1 | Јосимов-Б. Наташа | 100 | 20 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1,5 |  |  |  |  | 0,05 | 1 |  |  | 10 |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,95 | 40 |
|
| 2 | Савић Снежана | 100 | 20 | 1 | 0,25 | 0,25 |  |  | 2 |  |  | 0,05 | 1 |  |  | 10 |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,95 | 40 |
|
| 3 | Булић Романа | 100 | 20 | 1 | 0,25 | 0,25 |  |  | 1 |  | 0,5 | 0,05 | 1 |  |  | 10 |  | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,95 | 40 |
|
| 4 | Булић Божидар | 100 | 20 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1 |  | 1 |  |  | 0,05 | 1 |  |  | 10 |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,95 | 40 |
|
| 5 | Михајловић Весна | 94 | 17 | 2 |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 0,05 | 1 |  | 0,5 | 11 |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 1 |  | 0,95 | 38 |
| 6 | Алексић Тамара(грађ.вас.) | 5 | 1 |  |  |  | 0,1 |  |  |  |  |  | 0,1 |  |  | 1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 4 |
| 7 | Бранислав Жировић | 35 | 11 |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 1 | 22 |
| 8 | Марија Дишпитер | 84 | 18 | 2 |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,25 | 0,05 | 1 |  | 0,25 | 10 |  | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  | 0,95 | 38 |
| 9 | Милица Младеновић Милановић | 25 | 5 |  | 0,25 | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  | 2 |  | 0,25 | 0,5 |  | 0,25 |  | 1 | 0,5 |  | 10 |
| 10 | Биреш Марина | 25 | 5 |  |  |  |  |  | 0.5 | 0,25 |  |  |  |  |  | 2 |  | 0,25 | 0,25 |  | 0,25 |  | 0,2 | 0,5 | 0,8 | 10 |
| 11 | Дејан Јелић | 60 | 12 | 2 |  |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  | 0,25 | 0,05 | 0,25 |  |  | 6 |  | 0,25 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,95 | 24 |
| 12 | Мара Чичковић | 10 | 2 |  |  |  | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  | 0,10 |  |  | 1 | 0,10 | 0,05 | 0,05 | 0,10 | 0,10 |  | 0,10 | 0,05 | 0,15 | 4 |
| 13 | Бабињец Жењко | 40 | 4 |  |  |  | 0,2 |  |  |  | 0,4 |  | 0,4 |  | 0,2 | 2 |  | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 |  |  |  | 0,2 | 8 |
| 14 | Алексић Тамара | 35 | 3 |  |  |  | 0,2 |  | 0,2 |  | 0,2 |  | 0,2 |  |  | 1,5 |  | 0,2 |  |  | 0,2 |  | 0,1 |  | 0,2 | 6 |
| 15 | Мара Чичковић | 50 | 10 |  |  |  | 0,25 |  | 0,25 |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,25 | 4 | 0,30 | 0,20 | 0,3 | 0,25 | 0,3 |  | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 20 |
| 16 | Петковић Ружица/Годошев Виктор | 44 | 8 |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |  | 1 | 18 |
| 17 | Борислав Жарков | 30 | 6 |  |  |  | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  | 0,25 |  | 0,25 | 3 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  | 0,25 |  | 0,2 |  | 0,8 | 12 |
| 18 | Станков Јелена | 89 | 16 | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 0,25 | 0,05 | 1 |  | 0,5 | 11 | 0,25 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 0,95 | 36 |
| 19 | Биљана Алавуковић | 20 | 8 |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,25 |  | 0,5 |  | 0,25 | 4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  | 0,5 |  | 1 |  | 0,25 | 16 |
| 20 | Душан Сукновић | 15 | 3 |  |  |  | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  | 0,3 |  | 0,3 |  | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 6 |

## 2.2. Ненаставно особље

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Систематизовано радно место** |  | **Степен стручне спреме** | | | | | | |
| **свега** | **ОШ** | **НК** | **3** | **4** | **6** | | **7** |
| **1.** | **Директор школе** | **1** |  |  |  |  |  | | **1** |
| **2.** | **Стручни сарадници** | | | | | | | | |
|  | **Психолог школе** | **1** |  |  |  |  |  | | **1** |
|  | **Библиотекар** | **0,5** |  |  |  |  |  | | **0,5** |
| **3.** | **Адмист – финансијска служба** | | | | | | | | |
|  | **секретар** | **0,5** |  |  |  |  |  | | **0,5** |
|  | **рачуновођа** | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** | |  |
| **4.** | **Техничка служба** | | | | | | | | |
|  | **домар-мајстор одржавања** | **0,5** |  |  |  | **0,5** | |  |  |
|  | **чистачица** | **3,3** | **1** | **1** | **0,7** | **0,5** | |  |  |
|  | **сервирка** | **0,2** |  |  | **0,3** |  | |  |  |
| **УКУПНО** | | **7,5** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **0,5** | **3** |

## 2.3. Квалификациона структура запослених

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Систематизовано радно место** |  | **Степен стручне спреме** | | | | | |
| **свега** | **ОШ** | **НК** | **3** | **4** | **6** | **7** |
| **1.** | **Ненаставно особље** | **7,5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0,5** | **3** |
| **2.** | **Наставно особље** |  | | | | | | |
| **Предметна настава** | | **7,09** |  |  |  |  | **0,25** | **6,84** |
| **Разредна настава** | | **4** |  |  |  |  | **2** | **2** |
| **УКУПНО** | | **11,09** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2,25** | **8,84** |

# 3. УЧЕНИЦИ

## 3.1. Бројно стање одељења и ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | Број одељењa | Бројно стање ученика на почетку школске године | | | Бројно стање ученика на крају школске године | | | Одељењски старешина |
| М | Ж | Свега | М | Ж | Свега |
| **I** | 1 | 6 | 2 | 8 | 6 | 2 | 8 | Романа Булић |
| **II** | 1 | 7 | 3 | 10 | 7 | 3 | 10 | Божидар Булић |
| **III** | 1 | 7 | 5 | 12 | 7 | 5 | 12 | Наташа Јосимов-Белић |
| **IV** | 1 | 3 | 6 | 9 | 3 | 6 | 9 | Снежана Савић |
| **V** | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | Весна Михајловић |
| **VI** | 1 | 3 | 4 | 7 | 3 | 4 | 7 | Дејан Јелић |
| **VII** | 1 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 8 | Мара Чичковић |
| **VIII** | 1 | 8 | 2 | 10 | 8 | 2 | 10 | Јелена Станков |
| **Укупно** | **8** | **38** | **31** | **69** | **38** | **31** | **69** |  |

## 3.2 Општи успех ученика на крају школске 2019/2020. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **УКУПНО** | **Одличних** | **Врло добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Неоцењених** | **Понавља разред** | **Завршило разред** |
| **I** | 8 | *описно оцењивање* | | | | 3 | - | 8 |
| **II** | 10 | 8 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| **III** | 12 | 8 | 1 | 2 | - | 1 | - | 12 |
| **IV** | 9 | 2 | 6 | 1 | - | - | - | 9 |
| **V** | 5 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | 5 |
| **VI** | 7 | 2 | 4 | 1 | - | - | - | 7 |
| **VII** | 8 | 2 | 2 | 4 | - | - | - | 8 |
| **VIII** | 10 | 3 | 2 | 5 | - | - | - | 10 |
| **Укупно** | **69** | **27** | **17** | **16** | **-** | **4** | **-** | **69** |

## 3.3. Преглед изостанака ученика за школску 2019/2020. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Оправдани** | **Неоправдани** | **УКУПНО** |
| **I** | 67 | 2436 | 2503 |
| **II** | 215 | 106 | 321 |
| **III** | 292 | 1221 | 1513 |
| **IV** | 443 | - | 443 |
| **V** | 252 | - | 252 |
| **VI** | 304 | - | 304 |
| **VII** | 574 | 5 | 579 |
| **VIII** | 661 | 2 | 663 |
| **Укупно** | **2808** | **3770** | **6578** |

## 3.4. Награђени и похваљени ученици

Сваке године школа награђује своје најбоље ученике, односно ученике који су школску годину завршили са одличним успехом – просеком оцена 5,00 и ученике који су у току године постигли запажене резултате на такмичењима.

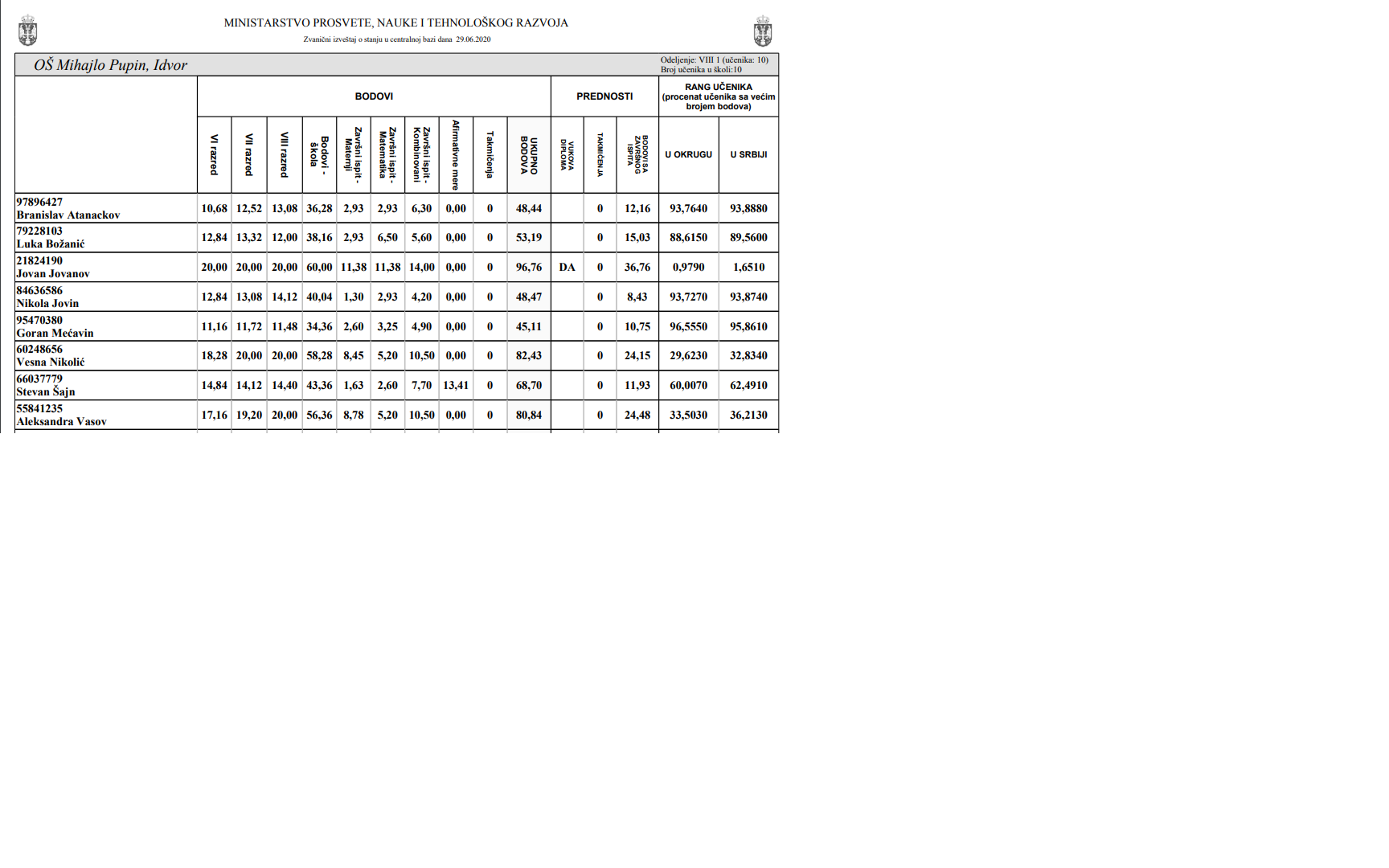
Тако су на крају oве школске године књигама награђени следећи ученици:

први разред: Стефан Милер и Николина Стојковић; други разред: Новак Терзић, Драгана Моришан, Милан Милер, Дуња Закић; трећи разред: Емилија Здравковић, Михајло Калин, Милош Лукин, Анастасија Малкић, Никола Мећавин, Ана Понорац, Милорад Путић, Вук Форгић; четврти разред: Милица Јовин и Душан Јовин; шести разред: Илија Калин; седми разред: Наташа Лукин и Кристина Тодоров; осми разред: Александра Васов и Весна Николић.

Ученик генерације и носилац Вукове дипломе Јован Јованов награђен је књигом.

## 3.5 Резултати Завршног испита ученика осмог разреда

## и упис у средњу школу



# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школи се настава изводила у једној смени – преподневној, са почетком у 7.45 (почетак првог часа) и завршетком у 13.40( крај седмог часа). Рад секција и реализација ваннаставних активности усклађени су са распоредом часова редовне наставе. У складу са одлуком Министарства просвете, услед појаве корона вируса, ковид-19, настава се од 17.03.2020. одвијала онлајан.

## 4.1. Дежурство у школи

Дежурство техничког особља обављало се у времену од 7.00 до 14.00 часова у преподневној смени по следећем распореду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прва недеља у месецу | Друга недеља у месецу | Трећа недеља у месецу | Четврта недеља у месецу |
| Марија Пејчић | Славица Непергаћа | Светлана Стојковић | Златко Крампа |

Дежурство наставног особља школе обављало је у времену од 7.00 до 13.30 часова у преподневној смени по следећем распореду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Романа Булић | Божидар Булић | Дејан Јелић | Марина Биреш | Весна Михајловић |
| Јелена Станков | Бранислав Жировић | Марија Дишпитер | Снежана Савић | Наташа Јосимов Белић |
| Биљана Алавуковић | Жељко Бабињец | Милица Младеновић М. | Ружица Петковић | Мара Чичковић |
|  |  |  | Тамара Алексић | Борислав Жарков |

## 4.2. Распоред часова

Школска година је почела 02.09.2019. са распоредом часова утврђеним на седници Наставничког већа. До промене распореда је дошло 11.09.2019. и 7.10.2019 због промене у кадру и по том распореду часова се настава реализовала до краја школске године.

Школска библиотека радила je понедељком, средом и петком од 8.00 до 13.00 часова.

#### Нижи разреди

**I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | Српски језик | Српски језик | Физичко и здр.васп. | Српски језик | Српски језик |
| **2.** | Физичко и здр.васп. | Математика | Енглески ј. | Математика | Математика |
| **3.** | Математика | Физичко и здр.васп. | Српски језик | Музичка кул. | Свет око нас |
| **4.** | Свет око нас | Пројектна нас. | Математика | Енглески ј. | Ликовна кул. |
| **5.** | Верска настава | Математ. сек. | ЧОС | Хор | Допунска нас. |

**II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | Физичко и здр.васп. | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| **2.** | Математика | Математика | Физичко и здр.васп. | Математика | Математика |
| **3.** | Српски језик | Енглески језик | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна кул. |
| **4.** | Свет око нас | Музичка кул. | Математика | Физичко и здр.васп. | Ликовна кул. |
| **5.** | Верска нас. | Хор | Допунска нас. | ЧОС | Пројектна нас. |

**III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | Математикa | Математика | Математика | Математика | Математика |
| **2.** | Српски језик | Физичко в. | Српски језик | Српски језик | Физичко в. |
| **3.** | Ликовна кул. | Српски језик | Музичка кул. | Физичко в. | Српски језик |
| **4.** | Ликовна кул. | ЧОС | Енглески језик | Природа и др. | Природа и др. |
| **5.** | Народна трад. |  | Оркестар | Енглески језик | Допунска нас. |
| **6.** | Верска нас. |  |  |  |  |

**IV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Енглески језик | Српски језик | Математика | Физичко в. | Математика |
| **3.** | Математика | Народна трад. | Природа и др. | Српски језик | Природа и др. |
| **4.** | Ликовна кул. | Физичко в. | ЧОС | Музичка кул. | Физичко в. |
| **5.** | Ликовна кул. | Допунска нас. | Енглески језик | Оркестар | Додатна нас. |
| **6.** | Верска настава |  |  |  | Фолклор. сек. |

**Виши разреди**

**V**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Немачки језик | Историја | Математика | Енглески језик | Биологија |
| 2. | Математика | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик |
| 3. | Физичко и з. в. | Биологија | Музичкa к. | Ликовна култура | Математика |
| 4. | Техника и тех. | Енглески језик | Музичкa к. | Географија | Немачки језик |
| 5. | Техника и тех. | Српски језик | ОФА | Српски језик | Физичко и з. в. |
| 6. | Српски језик |  | ЧОС | Информатика |  |
| 7. | Верска настава |  |  |  |  |

**VI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Енглески језик | Физика | Историја | Ликовна култура | Математика |
| 2. | Немачки језик | Енглески језик | Математика | Математика | Немачки језик |
| 3. | Информатика | Историја | ОФА | Географија | Биологија |
| 4. | Физичко и з. в. | Географија | Српски језик | Техника и тех. | Српски језик |
| 5. | Математика | Биологија | Музичкa к. | Техника и тех. | Физика |
| 6. | ЧОС | Српски језик |  | Српски језик | Физичко и з. в. |
| 7 | Верска настава | Грађанско вас. |  |  |  |

**VII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Енглески језик | Хемија | Математика | Српски језик |
| 2. | Информатика | Физика | Историја | Енглески језик | Биологија |
| 3. | Немачки језик | Математика | Српски језик | Српски језик | Немачки језик |
| 4. | Српски језик | Историја | Физичко и з. в. | Ликовна култура | Физика |
| 5. | Хемија | Географија | Математика | Географија | Техника и тех. |
| 6. | Физичко и з. в. | Биологија | Музичкa к. | ЧОС | Техника и тех. |
| 7. | Домаћинство | Грађанско вас. |  |  | Физичко и з. в. |

**VIII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Информатика | Математика | Енглески језик | Техн. и инф. о. | Немачки језик |
| 2. | Српски језик | Историја | Хемија | Техн. и инф. о. | Математика |
| 3. | Математика | Физика | Историја | Енглески језик | Физичко в. |
| 4. | Немачки језик | Биологија | Математика | Српски језик | Биологија |
| 5. | Физичко в. | ЧОС | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик |
| 6. | Хемија | Географија | Физичко в. | Географија | Физка |
| 7. | Верска настава | Грађанско вас. | Музичкa к. |  |  |

## 4. 3. Календар рада

У току школске 2019/2020. године настава се одвијала према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине донетом од стране секретара за образовање,управу и националне заједнице На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 72/09 и 52/11) и члана 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14 и 34/14 – др.одлука). Настава је одржана у 180 наставних дана ,односно 36 петодневних наставних недеља за ученике од првог до осмог разреда,односно 170 наставних дана или 34 наставних недеља за ученике осмог разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број наставних дана** | | | | | | |
| **Планирано** | | | **Остварено** | | | **%** |
| **I** | **II** | **Свега** | **I** | **II** | **Свега** |
| **I** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **II** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **III** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **IV** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **V** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **VI** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **VII** | 80 | 100 | 180 | 80 | 100 | 180 | 100% |
| **VIII** | 80 | 90 | 170 | 80 | 90 | 170 | 100% |

## 4.4 Школска кухиња

Рад школске кухиње одвијао се као што је планирано у Годишњем плану рада школе. Кухиња је радила од 7.00 часова до 11.00 часова. Сервирка је ученицима сервирала ужину после првог часа у 8.30 часова за ученике нижих разреда, и после другог часа, у 9.20 часова за ученике виших разреда. Ужина се састојала од готових пецива пекаре „ Викиʼʼ уз чај, јогурт или сок.

# 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

## 5.1 . Реализација часова обавезне наставе од V до VIII разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Број одељења** | **Укупно часова недељно** | **Укупно часова**  **годишње** | **Реализовано** | **Нереализовано** |
| **Српски језик** | V  VI  VII  VIII | 5  4  4  4 | 180  144  144  136 | 1  1  1  1 | 5  4  4  4 | 180  144  144  136 | 180  144  144  136 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 17 | 604 | 604 | - |
| **Немачки**  **Језик** | V  VI  VII  VIII | 2  2  2  2 | 72  72  72  72 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 72  72  72  72 | 72  72  72  72 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 6 | 288 | 288 | - |
| **Ликовна култура** | V  VI  VII  VIII | 2  1  1  1 | 72  36  36  34 | 1  1  1  1 | 2  1  1  1 | 72  36  36  34 | 72  36  36  34 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 5 | 178 | 178 | - |  |  |
| **Музичка култура** | V  VI  VII  VIII | 2  1  1  1 | 72  36  36  34 | 1  1  1  1 | 2  1  1  1 | 72  36  36  34 | 72  36  36  34 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 5 | 178 | 178 | - |  |  |
| **Историја** | V  VI  VII  VIII | 1  2  2  2 | 36  72  72  68 | 1  1  1  1 | 1  2  2  2 | 36  72  72  68 | 36  72  72  68 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 7 | 248 | 248 | - |  |  |
| **Географија** | V  VI  VII  VIII | 1  2  2  2 | 36  72  72  68 | 1  1  1  1 | 1  2  2  2 | 36  72  72  68 | 36  72  72  68 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 7 | 248 | 248 | - |
| **Физика** | VI  VII  VIII | 2  2  2 | 72  72  68 | 1  1  1 | 2  2  2 | 72  72  68 | 72  72  68 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 6 | 212 | 212 | - |
| **Математика** | V  VI  VII  VIII | 4  4  4  4 | 144  144  144  136 | 1  1  1  1 | 4  4  4  4 | 144  144  144  136 | 144  144  144  136 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 16 | 568 | 568 | - |
| **Биологија** | V  VI  VII  VIII | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 72  72  72  68 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 8 | 284 | 284 | - |
| **Хемија** | VII  VIII | 2  2 | 72  68 | 1  1 | 2  2 | 72  68 | 72  68 | - |
| Укупно часова | | | | | 4 | 140 | 140 | - |
| **Техника и технологија**  **Техничко образовање** | V  VI  VII  VIII | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 72  72  72  68 | -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 8 | 284 | 284 | - |
| **Физичко и здр. васп.**  **Физичко васпитање** | V  VI  VII  VIII | 2+0.5  2+0.5  2+1  2+1 | 72+18  72+18  72+36  68+34 | 1  1  1  1 | 2+0.5  2+0.5  2+1  2+1 | 72+18  72+18  72+36  68+34 | 72+18  72+18  72+36  68+34 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 8+3 | 284+106 | 284+106 | - |
| **Енглески језик** | V  VI  VII  VIII | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 72  72  72  68 | 72  72  72  68 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 8 | 284 | 284 | - |
| **Информатика и рачунарство** | V  VI  VII  VIII | 1  1  1  1 | 36  36  36  34 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 36  36  36  34 | 36  36  36  34 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 4 | 140 | 140 | - |
| **Грађанско васпитање** | VI  VII  VIII | 1 | 36 | 1  1  1 | 1 | 36 | 36 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 1 | 36 | 36 | - |
| **Верска настава** | V  VI  VII  VIII | 1  1  1  1 | 36  36  36  34 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 36  36  36  34 | 36  36  36  34 | -  -  -  - |
| Укупно часова | | | | | 4 | 142 | 142 | - |
| **УКУПАН ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ВИШИХ РАЗРЕДА** | | | | | | **4259** | **4259** | - |

## 

## 5.2. Реализација часова одељењског старешине у школској 2019/2020. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Разред** | **Број одељења** | **Број планираних часова** | **Укупан**  **планираних часова** | **Број реализованих часова** |
| **ЧОС** | I-IV | 4 | 36 | 144 | 144 |
| **ЧОС** | V-VII | 4 | 36 | 144 | 144 |
| **ЧОС** | VIII | 1 | 34 | 34 | 34 |
| **УКУПНО** | | | | **322** | **322** |

## 5.3. Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности у

## школској 2019/2020. години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име наставника** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Слободне активности** | **Припремна настава за завршни испит** |
| Реал. | Реал. | Реал. | Реал. |
| Јосимов Белић Наташа | 36 | - | 72 | **-** |
| Савић Снежана | 22 | 24 | 33 | **-** |
| Булић Романа | 31 | - | 58 | **-** |
| Булић Божидар | 22 | - | 40 | **-** |
| Петковић Ружица/ Годошев Виктор | - | - | - | - |
| Борислав Жарков | - | 2 | - | - |
| Алексић Тамара | - | - | 10 | 7 |
| Дишпитер Марија | 2 | - | - | - |
| Михајловић Весна | 2 | 10 | 19 | 9 |
| Бабињец Жељко | 12 | - | - | - |
| Биљана Алавуковић | - | 3 | - | 3 |
| Станков Јелена | 22 | 6 | - | 10 |
| Чичковић Мара | 5 | 5 | 5 | - |
| Биреш Марина | - | - | - | - |
| Младеновић Милановић Милица | - | - | - | - |
| Јелић Дејан | - | - | 21 | - |
| Жировић Бранислав | 7 | 6 | - | 4 |
|  |  |  |  |  |

# 

# 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

# у школској 2019/2020. години

## 6.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум школе одражао је 5 седница у току школске 2019 ̸ 2020. године.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 10.09.2019. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић – директор
2. Данијела Сућ – стручни сарадник
3. Романа Булић, председник стручног актива нижих разреда
4. Јелена Станков, председник стручног актива природних наука
5. Марина Биреш – председник стручног актива вештина
6. Весна Михајловић– библиотекар

Дневни ред:

1. Именовање чланова Педагошког колегијума

2. Предлог програма рада Педагошког колегијума за школску 2019/20.

3. Бројно стање ученика по разредима

4. Календар рада за школску 2019/20. годину

5. Кадровска решења

6. Предлози за стручно усавршавање

7. Разно

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 27.11.2019. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић – директор
2. Данијела Сућ – стручни сарадник
3. Романа Булић, председник стручног актива нижих разреда
4. Јелена Станков, председник стручног актива природних наука
5. Марина Биреш – председник стручног актива вештина
6. Весна Михајловић– библиотекар

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Информација директора о активностима школе и реализација плана стручног усавршавања
3. Информација о праћењу и унапређивању услова рада школе
4. Разматрање активности везаних за ИОП
5. Реализација Дана школе,дечије недеље
6. Реализација активности Тима за безбедност
7. Реализација активности из Развојног плана
8. Реализација активности самовредновања
9. Разно

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 05.02.2020. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић – директор
2. Данијела Сућ – стручни сарадник
3. Романа Булић, председник стручног актива нижих разреда
4. Јелена Станков, председник стручног актива природних наука
5. Марина Биреш – председник стручног актива вештина
6. Весна Михајловић– библиотекар

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Информација директора о активностима школе
3. Информација о остварености плана додатног и допунског рада за време зимског распуста
4. Извештај о остварености наставног плана по предметима на крају првог полугодишта
5. Разматрање извештаја о успеху ученика у првом полугодишту
6. Упознавање са стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа
7. Активности везане за реализацију припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. Разреда
8. Разно

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је 23.02.2020. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић – директор
2. Данијела Сућ – стручни сарадник
3. Романа Булић, председник стручног актива нижих разреда
4. Јелена Станков, председник стручног актива природних наука
5. Марина Биреш – председник стручног актива вештина
6. Весна Михајловић– библиотекар

Дневни ред:

1.Предлог надокнаде пропуштеног васпитно образовног рада

Пета седница Педагошког колегијума одржана је 01.07.2020 . године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић – директор
2. Данијела Сућ – стручни сарадник
3. Романа Булић, председник стручног актива нижих разреда
4. Татиана Кошут, председник стручног актива природних наука
5. Марина Биреш – председник стручног актива вештина
6. Виктор Годошев– председник стручног актива друштвених наука
7. Весна Михајловић– библиотекар

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Информација о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинских мерама
3. Разматрање извештаја о остварености наставног плана по предметима на крају наставне године – реализација наставе путем онлајн комуникација
4. Разматрање извештаја о остварености плана осталих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године
5. Разматрање извештаја о оцењивању ученика у другом полугодишту
6. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године
7. Разно

## 6.2. Наставничко веће

Наставничко веће ОШ ,,Михајло Пупин,, у Идвору одржало је 9 седница.

I седница одржана 13.09.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019.

3. Разматрање Школског програма за ниже и више разреде

4. Извештај о остварености плана стручног усавршавања за школску 2018/2019.

5. Утврђивање плана стручног усавршавања за школску 2019/2020.

6. Именовање тимова за школску 2019/2020.

7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.

8. Упознавање са дописом Министарства просвете у вези са применом новог Закона о заштити података личности

9. Информације о активностима школе- семинар Дијагностика , превенција и отклањање узрока школског неуспеха

10. Разматрање извештаја школског Развојног плана за школску 2018/2019.

II седница одржана 30.10.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице

2. Разматрање Извештаја о остварености наставног плана на крају првог квартала школске 2019/2020. годину

3. Разматрање Извештаја о остварености осталих облика образовно-васпитног рада

4. Разматрање Извештаја о постигнућима ученика на крају квартала

5. Разматрање Извештаја о изостанцима, владању и изреченим васпитним мерама ученика

6. Разматрање одлуке о покретању поступка самовредновања за прво полугодиште 2019/2020.

7. Разно

III седница одржана 23.12.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.
3. Владање, изречене мере и изостанци ученика
4. Извештаји Просветне инспекције
5. Разматрање и усвајање Програма екскурзије и Програма наставе у природи
6. Одлука о покретању поступка самовредновања у новом циклусу

7. Презентација пројекта Како до воде за пиће на мишиће

8. Разно

IV седница одржана 12.02.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту 2019/2020.
3. Разно

V седница одржана 24.02.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Предлог плана надокнаде часова

3. Разно

VI седница одржана телефонским путем 30.04.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Одлука о избору уџбеника за други и шести разред
3. Одлука о избору уџбеника за трећи и седми разред
4. Разно

VII седница одржана 09.06.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Информације директора о активностима школе
3. Разматрање Извештаја о остварености Наставног плана и програма за ученике осмог разреда
4. Разматрање успеха ученика осмог разреда на крају школске 2019/2020. Године
5. Разматрање Извештаја о изостанцима, владању и изреченим васпитним мерама ученика осмог разреда
6. Одлука о додели диплома за изузетан успех из предмета и похвалнице за посебно истицање у активностима школе ( Вукова диплома)
7. Избор ученика генерације
8. Утврђивање списка уџбеника за школску 2020/2021.
9. Разно

VIII седница одржана 23.06.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Oствареност плана и програма другог полугодишта школске 2019/2020.
3. Успех ученика од 1-7. разреда на крају школске 2019/2020.
4. Владање, изостанци, изречене васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере
5. Одлука о избору уџбеника за школску 2020/2021.годину

6. Анализа резултата са завршног испита

7. Разно

IX седница одржана 19.08.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са Планом примене усвојених мера за спречавање заразних болести ковид-19
3. Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2019/2020.
4. Упознавање са закључком Кризног штаба за сузбијање заразних болести ковид-19
5. Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
6. Предлог начина организовања наставе у школи од 1.09.2020.
7. Подела предмета на наставнике и разредна старешинства
8. Информације о слободним радним местима
9. Информације о конкурсима

10. Упознавање са календаром рада за школску 2020/2021. годину

11. Информације о актуелним догађајима

12. Разно

У току школске 2019/20. године одржано је по 3 седнице Одељењских већа. Дневни ред Одељењских већа усклађен је са дневним редом Наставничких већа на кварталима, а записници Одељењских већа се налазе у Дневницима васпитно-образовног рада.

## 6.3. Реализација плана рада стручног тима за самовредновање рада школе

У школској 2019/2020. години одржанo је 4 састанкa тима за самовредновање рада школе.

Чланови тима за самовредновање рада школе били су:

1. Катарина Филиповић, директор школе
2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог
3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе
4. Весна Михајловић, професор српског језика
5. Тамара Алексић, професор географије
6. Јелена Станков, професор математике
7. Ученик, представник Ученичког парламента
8. Родитељ

Први састанак одржан је 26.12.2019. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог

3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе

4. Весна Михајловић, професор српског језика

5.Тамара Алексић, професор географије

Дневни ред:

1. Упознавање са Правилником о вредновању квалитета рада установе ( „Сл. глас. РС“ бр. 10/2019.).
2. Анализа претходно реализованих активности области самовредновања.
3. Анализа Правилника о стандардима квалитета рада установе ( „Сл. глас. РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018.).
4. Годишњи план самовредновања.

Други састанак одржан је 30.06.2020. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог

3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе

4. Весна Михајловић, професор српског језика

5.Тамара Алексић, професор географије

Дневни ред:

1. Онлајн анкета

Трећи састанак одржан је 19.08.2020. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог

3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе

4. Весна Михајловић, професор српског језика

5.Тамара Алексић, професор географије

Дневни ред:

1. Анализа онлајн анкете

2. Израда анкете у штампаној форми

Четврти састанак одржан је 31.08.2020. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог

3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе

4. Весна Михајловић, професор српског језика

5.Тамара Алексић, професор географије

Дневни ред:

1. Анализа обрађених резултата анкете

2. Акциони план

## 6.4. Реализација плана рада стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2019/2020. године одржана су 5 састанка стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2019/2020. години били су:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Даниејла Сућ, стручни сарадник – психолог

3. Божидар Булић, наставник разредне наставе

4. Дејан Јелић, професор физичког васпитања

5. Стела Неда Булик, секретар школе – дипломирани правник

6. Биљана Алавуковић, професор хемије

7. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

8. Живко Закић, представик Савета родитеља

9. Кристина Тодоров, предтавник Ученичког парламента

10. Радмила Матић, јединица локалне самоуправе

Први састанак је одржан 30.09.2019. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе
2. Данијела Сућ, психолог школе
3. Стела Неда Булик, секретар школе – дипломирани правник
4. Дејан Јелић, професор физичког васпитања
5. Биљана Алавуковић, професор хемије
6. Живко Закић, представик Савета родитеља
7. Кристина Тодоров, предтавник Ученичког парламента

Дневни ред:

1. Упознавање Тима са Протоколом у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
2. Упознавање са закључцима са састанка са представницима Школске управе Зрењанин у вези са насиљем, дискриминацијом, злостављањем и занемаривањем

Други састанак је одржан 25.11.2019. године.

Састанку присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник – психолог

3. Божидар Булић, наставник разредне наставе

4. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

5. Мара Чичковић, проф. информатике

6. Весна Михајловић, професор српског језика

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Разматрање ситуације поводом пријаве ученика 7. разреда да се наставник историје непримерено понаша у односу са ученицом истог разреда К.Т.

3. Упознавање са документом „Критеријуми за праћење и поступање у установи у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања“ – ПП презентација

4. Разно

Трећи састанак је одржан 04.03.2020. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, психолог школе

3.Божидар Булић, наставник разредне наставе

4.Дејан Јелић, професор физичког васпитања

5. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

6.Весна Михајловић, професор српског језика

Дневни ред:

1. Упознавање Тима са пријавом ученице 6. разреда Е. Б. полицијском службенику након одржаног предавања у школи.

Четврти састанак је одржан 15.06.2020. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, психолог школе

3.Божидар Булић, наставник разредне наставе

4.Дејан Јелић, професор физичког васпитања

5. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

6.Весна Михајловић, професор српског језика

7.Живко Закић, представик Савета родитеља

8. Кристина Тодоров, предтавник Ученичког парламента

Дневни ред:

1. Анализа понашања ученика и комуникације током одржавања онлајн наставе

2. Договор о изменама тема ЧОС-а у вези са вербалним и дигиталним насиљем

## 6.5. Реализација плана рада стручног тима за ИОП

Чланови стручног тима за ИОП у школској 2019/2020. години:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

4. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

5. Јелена Станков, проф. математике

У току школске 2019/2020. године одржана је 7 састанака тима за инклузију.

Први састанак је одржан 13.09.2019. године.

Састакну су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

4. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

5. Јелена Станков, проф. математике

Дневни ред:

1. Предаја предлога индивидуалних планова за ученике који наставу похађају по ИОП – у за прво полугодиште шк. 2019/2020.

За ученицу 6. разреда Ј. М. израђен је ИОП за следеће предмете: српски језик, математика, биологија, географија, историја, техника и технологија, енглески језик, немачки језик, информатика и рачунарство.

За ученика 8. разреда И. Ж. израђен је ИОП за предмете: српски језик, енглески језик, немачки језик, историја, географија, математика, биологија, физика и хемија.

Донета је одлука да ће се планови мењати на крају првог полугодишта уколико ученик буде показао напредак, односно уколико буде савладао постављене циљеве.

2. Разно

Други састанак одржан је 20.12.2019. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

4. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

5. Јелена Станков, проф. математике

Дневни ред:

1. Разматрање извештаја о остварености планова активности у првом полугодишту за ученике који похађају наставу по ИОП-у.
2. Разно

Трећи састанак је одржан 20.01.2020. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

4. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

5. Јелена Станков, проф. математике

Дневни ред:

1. Предаја предлога индивидуалних планова за ученике који наставу похађају по ИОП – у за друго полугодиште шк. 2019/2020.

2. Разно

Четврти састанак је одржан 4.02.2020.године

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Јелена Станков, проф. математике

4. Мирослава Жарков, родитељ ученика осмог разреда И.Ж.

Дневни ред:

1. Пробни завршни испит ученика осмог разреда

2. Упис ученика осмог разреда у средњу школу- предлог школе

Пети састанак је одржан 5.06.2020. године

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. И.Ж. ученик осмог разреда

4. Мирослава Жарков, родитељ ученика осмог разреда И.Ж.

Дневни ред:

1. Завршни испит ученика осмог разреда

2. Упис ученика осмог разреда у средњу школу- одабир школе

3. Захтев комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом

4. Лекарска комисија

Шести састанак је одржан 24.06.2020. године.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Мирослава Жарков, родитељ ученика осмог разреда И.Ж.

Дневни ред:

1. Преузимање мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом

2. Неопходна документација за упис ученика у средњу школу

Седми састанак је одржан 25.06.2020.

Састанку су присуствовали:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник , педагог

3. Дејан Јелић, наставник физичког васпитања

4. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

Дневни ред:

1. Разматрање извештаја о остварености планова активности у другом полугодишту за ученике који похађају наставу по ИОП-у.
2. Разно

## 6.6. Стручни актив наставника нижих разреда

Чланови стручног актива наставника нижих разреда у школској 2019/2020. години:

1. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе

2. Снежана Савић, професор разредне наставе

3. Романа Булић, професор разредне наставе

4. Божидар Булић, наставник разредне наставе

5. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

Први састанак одржан је 05.09.2019. године.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе
2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог
3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе
4. Снежана Савић, професор разредне наставе
5. Романа Булић, професор разредне наставе
6. Божидар Булић, наставник разредне наставе
7. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

Дневни ред:

1.Усвајање пословника о раду и план рада

2.Сагледавање плана рада секција и слободних активности

3. Сагледавање плана обогаћеног једносменског рада

4. Извештај о остварености плана стручног усавршавања шк. 2018/2019.

5. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника шк. 2019/2020.

6. Извештај о оствареним ИОП-има у претходној школској години

7. Разно

Други састанак је одржан 01.11.2019.

Присутни:

1. Катарина Филиповић, директор школе

2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог

1. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе
2. Снежана Савић, професор разредне наставе
3. Романа Булић, професор разредне наставе
4. Божидар Булић, наставник разредне наставе
5. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

Дневни ред:

1. Састављање плана и програма за једнодневну екскурзију и рекреативну наставу

2. Разно

Трећи састанак одржан је телефонски, путем видео позива 10.04.2020. године.

1. Катарина Филиповић, директор школе
2. Данијела Сућ, стручни сарадник, психолог
3. Наташа Јосимов Белић, наставник разредне наставе
4. Снежана Савић, професор разредне наставе
5. Романа Булић, професор разредне наставе
6. Божидар Булић, наставник разредне наставе
7. Марија Дишпитер, професор енглеског језика

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Предлог уџбеника за шк. 2020/2021. годину

3. Измене и допуне програма за 1 и 3. разред

4. Разно

## 6.7. Стручно веће за предмете друштвених наука

Чланови већа:

1. Марија Дишпитер, проф.енглеског језика
2. Ружица Петковић/ Виктор Годошев, проф. немачког језика
3. Тамара Алексић, проф. географије
4. Бранислав Жировић, проф.историје
5. Весна Михајловић, проф. српског језика

Први састанак већа одржан je 5.09.2019.

Састанку присуствовали:

1.Марија Дишпитер, проф.енглеског језика

2.Ружица Петковић/ Виктор Годошев, проф. немачког језика

3.Тамара Алексић, проф. географије

4.Бранислав Жировић, проф.историје

5.Весна Михајловић, проф. српског језика

Дневни ред:

1.Усвајање пословника о раду и планарадастручногактивазашк. 2019/20.   
2.Сагледавање планасекција и слободнихактивности;  
4.Извештај о стручномусавршавању у току шк.2108/19. год.  
5.Утврђивањепредлогапланастручногусавршавањанаставника  
6.Извештај о реализацији ИОП- а у претходнојгодини  
7.Планирање активности , приредби и изложби  
8.Разно

Други састанак већа одржан је 1.11.2019.

Састанку присуствовали:

1.Марија Дишпитер, проф.енглеског језика

2.Ружица Петковић/ Виктор Годошев, проф. немачког језика

3.Тамара Алексић, проф. географије

4.Бранислав Жировић, проф.историје

5.Весна Михајловић, проф. српског језика

Дневни ред:

1.Састављање плана и програмазаједнодневну екскурзију и рекреативнунаставу  
 2.Разно.

Трећи састанак већа одржан је телефонски10.04.2020.

Састанку присуствовали:

1.Марија Дишпитер, проф.енглеског језика

2.Ружица Петковић/ Виктор Годошев, проф. немачког језика

3.Тамара Алексић, проф. географије

4.Бранислав Жировић, проф.историје

5.Весна Михајловић, проф. српског језика

Дневни ред:

1.Усвајање записникасапретходнеседнице  
2.Предлогуџбениказа шк.2020/21.год.  
3.Измене и допунепрограмаза7. разред  
4.Разно

## 6.8. Стручни актив наставника предмета уметности и вештина

## Чланови стручног актив наставника предмета уметности и вештина:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Први састанак одржан је 05.09.2019. године.

Присутни:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Дневни ред:

1. Годишње планирање васпитно-образовног рада (месечно, дневно)  
2. Доношење плана културних манифестација које треба реализовати током године  
3. Укључивање ученика у такмичења и ликовне конкурсе  
4. Стручно усавршавање наставника  
5. Анкетирање ученика за ваннаставне активности, организовање часова ваннаставних активности.  
6. Уређење школског простора, паноа у ходницима и учионицама.  
7. Разно

Други састанак одржан је 19.12.2019. године.

Присутни:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика  
2. Божићна изложба креативне радионивце  
3. Припрема прославе школске славе  
4.Организација такмичења школски и општински ниво за најбољу дечју карикатуру "Мали Пјер"  
5.Разно

Трећи састанак одржан је телефонским путем 26.03.2020. године.

Присутни:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Дневни ред:

1. Онлајн настава

Четврти састанак одржан је телефонским путем 10.04.2020. године.

Присутни:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Дневни ред:

1. Одабир уџбеника за школску 2020/2021. годину

Пети састанак одржан је 27.08.2020. године.

Присутни:

1. Марина Биреш, проф. ликовне културе

2. Милица Младеновић Милановић, проф. музичке културе

3. Дејан Јелић, проф. физичког васпитања

Дневни ред:

1.Анализа рада актива  
2.Анализа успеха ученика на такмичењима  
3.Одабир председника актива.

## 6.9. Стручно веће за предмете природних наука

Прва седница Стручног веће за предмете природних наука одржана 4.09.2019.

Састанку присуствовали:  
Борко Жарков- наставник физике;

Жељко Бабињец, наставник биологије;

Јелена Станков-наставник математике;

Мара Чичковић- наставник технике и технологије;

Биљана Алавуковић, наставник хемије.

Дневни ред:  
1.Усвајање пословника о раду и плана рада стручног актива за школску 2019/20.  
2.Сагледавање плана секција и слободних активности;  
3.Извештај о стручном усавршавању у току школске 2108/19. год.  
4.Утврђивање предлога плана стручног усавршавања наставника  
5.Извештај о реализацији ИОП- а у претходној години  
6.Планирање активности , приредби и изложби  
7.Разно

Друга седница Стручног веће за предмете природних наука одржана 4.11.2019

Састанку присуствовали:  
Борко Жарков- наставник физике;

Жељко Бабињец, наставник биологије;

Јелена Станков-наставник математике;

Мара Чичковић- наставник технике и технологије;

Биљана Алавуковић, наставник хемије.  
Дневни ред:  
1. Састављање плана и програма за једнодневну екскурзију и рекреативну наставу  
2. Разно

Трећи састанак већа одржан је телефонским путем 10.04.2019.

Састанку присуствовали:  
Борко Жарков- наставник физике;

Жељко Бабињец, наставник биологије;

Јелена Станков-наставник математике;

Мара Чичковић- наставник технике и технологије;

Биљана Алавуковић, наставник хемије.

Дневни ред:  
1. Усвајање записника са претходне седнице  
2. Предлог уџбеника за школску 2020/21. годину  
3. Измене и допуне програма за 7. разред  
4. Разно

# 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

|  |  |
| --- | --- |
| **Подручје рада** | **Реализација** |
| I Планирање и програмирање васпитно образовног рада | |
| 1. Израда годишњег и месечних планова рада психолога | Реализовано у септембру и до сваког петог у месецу |
| 2. Израда ГПРШ | Реализовано у септембру |
| 3. Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, родитеља и наставника | Реализовано у току шк. године |
| 4. Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација | Реализовано у току шк. године |
| II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | |
| 1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика | Реализовано у току шк. године |
| 2. Праћење реализације васпитнно-образовног рада | Реализовано у току шк. године |
| 3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе. | Реализовано у току шк. године |
| 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. | Реализовано у току шк. године |
| 5. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Реализовано у августу и септембру |
| III Рад са наставницима | |
| 1. Учешће у одабиру облика, метода и средстава васпитно образовног рада. | Реализовано у току шк. године |
| 2. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. | Реализовано току шк. године |
| IV Рад са ученицима | |
| 1. Саветодавни рад са ученицима | Реализовано у току шк. године |
| 2. Праћење интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. | Реализовано у току шк. године |
| 3. Упознавање ученика са врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада, појединим занимањима. | Реализовано у фебруару, марту и априлу |
| 4. Утврђивање спремности деце из припремне групе за полазак у школу. | Реализовано у јуну |
| 5. Педагошко-корективни рад са ученицима. | Реализовано у току шк. године |
| 6. Праћење развоја и напредовања ученика. | Реализовано у току шк. године |
| 7. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора или органа школе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. | Реализовано у току шк. године |
| V Рад са родитељима | |
| 1. Педагошко-психолошко образовање родитеља. | Реализовано у току шк. године |
| 2. Укључивање родитеља у групни и индивидуални рад са децом са тешкоћама у развоју. | Реализовано у току шк. године |
| 3. Саветодавни рад са родитељима. | Реализовано у току шк. године |
| VI Истраживање васпитно-образовне праксе | |
| 1. Истраживање општих услова за одвијање в-о рада у школи. | Реализовано у току шк. године |
| 2. Учешће у процесу самовредновања рада школе. | Реализовано у току шк. године |
| 3. Истраживање васпитно-образовне праксе. | Реализовано у току шк. године |
| VII Рад у стручним органима | |
| 1. Учествовање у раду Наставничког већа. | Реализовано у току шк. године |
| 2. Учествовање у раду Педагошког колегијума. | Реализовано у току шк. године |
| 3. Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројеката. | Реализовано у току шк. године |
| VIII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање | |
| 1. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином.  2. Стручно усавршавање. | Реализовано у току шк. године |
| VIII Вођење документације и припрема за рад | |
| 1. Вођење дневника рада педагога. | Реализовано у току шк. године |
| 2. Вођење документације и евидентирање о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима. | Реализовано у току шк. године |
| 3. Састављање годишњег и месечних планова рада педагога. | Реализовано у септембру и до сваког петог у месецу |
| 4. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима. | Реализовано у току шк. године |
| 5. Припремање и планирање предавања за ученике. | Реализовано у току шк. године |
| 6. Планирање посета часовима. | Реализовано у новембру и децембру |
| 7. Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената. | Реализовано у току шк. године |

# 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотеку су ове школске године водиле: проф.српског јез. Весна Михајловић; проф.разр.наставе Романа Булић и проф. хемије Биља Алавуковић.

Основни циљ рада школске библиотеке јесте развијање интересовања и навике читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално проналажење и коришћење књижевне и некњижевне грађе на чијем остварењу се и базирао целокупан њен рад. Пружајући ученицима књижевну и некњижевну грађу, библиотека је доприносила квалитету образовно – васпитног процеса као и квалитету ученичких знања и умења.

Библиотека је радила на остварењу својих циљева и задатака током целе школске године. Континуирано је рађено на ближем упознавању ученика школе, њиховим читалачким навикама и афинитетима, као и на упознавању ученика са начином рада библиотеке, понашању у библиотеци, правилном опхођењу према књигама које се из библиотеке узимају. Акценат је стављен на активности у којима ће ученици бити носиоци одређених активности , као и доступности просторије библиотеке наставницима за реализовање одређених часова , посебно српског језика .

По доласку нових библиотекара , извршена је подела задужења и договор о начину рада и динамици рада библиотеке. Почетком школске године, библиотекари су се упознали са фондом књига којом школа располаже у циљу могућности препоручивања исте ученицима и наставницима. Такође је током школске године континуирано сарађивано са наставницима на утврђивању годишњег плана обраде лектире, обележавању значајних датума, одржавању појединих огледних часова у библиотеци, заједничких активности са наставницима и реализација истих .

Договорена је временска динамика рада библиотеке и координација рада и сарадња наставника са ученицима виших и нижих разреда .

-У октобру је прво урађено сређивање картона корисника и отварање нових за ученике првог разреда;

-Попуњен је упитник у вези са фондом библиотеке и издавањем књига у претходној школској години;

-Ученицима и наставницима којима је било потребно дати су на коришћење уџбеницима потребни за текућу школску годину;

-Поводом обележавања Дечје недеље прављени су плакати;

- Реализоване су и радионице на тему Калиграфија-уместност лепог писања (ученици нижих разреда );

- Организоване су две радионице, прављени плакати и литерарни радови о познатим писцима (ученици нижих разреда );

-Реализовани су часови у библиотеци на тему Развијања свести ученика ;

-Организована је литерарна секција у оквиру које су ученици седмог разреда писали песме;

-Светски дан толеранције 16. новембра обележен је гледањем филма „ Е.Т.“ као и разговором и дискусијом о истом.

-Ученицима су подељење брошуре о јавном здрављу, као и о саобраћају;

- Реализоване су радионице , писани састави и прављени плакати на тему Црвеног крста и хуманитарног рад ;

-У току године, по потреби, набављене су књига инвентара и карта књиге.

-Заведени су уџбеници за све разреде који су добијени од неколико издавачких кућа ;

-Редовно је вођен Летопис школе;

-Објављивали смо неколиоко чланака о активностима библиотеке на Фејсбук школе;

-Оплемењена је просторија библиотеке са фотографијама писаца;

-Обогаћен је простор библиотеке са намештајем-ормаром, у ком су класификовани нови и постојећи уџбеници по разредима;

-Министарсво просвете је дало на располагање 40.000 динара на основу којих смо извршили избор литеретуре која нам је достављена и тако повећали фонд библиотеке, књиге су заведене а затим је са ученицима виших разреда реализован огледни час на којем је библиотекар направио презентацију нових књига;

-У марту је била организована Лагунина изложба продајног карактера ;

-Током целог наставног дана библиотека је отворена за ученике који су прелиставали књиге и дечије часописе и играли разне друштвене игре;

-Најбољи ученици, као и сваке године, награђени су прикладним књигама;

# 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2019/2020. године Школски одбор ОШ ,,Михајло Пупин,, у Идвору одржао је 8 седница.

I седница одржана 6.09.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање предлога финансијског плана за 2020.годину

3. Разно

II седница одржана 16.09.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Информације директора о раду школе

3. Усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2018/2019.

4. Усвајање ГПРШ за школску 2019/2020.

5. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2018/2019.

6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у 2018/2019. и доношење плана стручног усавршавања за 2019/2020.

7. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање

8. Разно

III седница одржана 4.10.2019.

Дневни ред:

1.Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Усвајање предлога Финансијског плана за 2019. по Ребалансу 2/2019.

3. Разно

IV седница одржана 10.01.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Усвајање Финансијског плана за 2020.годину

3. Разно

V седница одржана 24.02.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Доношење одлуке о покретању поступка за давање у закуп фискултурне сале

3. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године

4. Усвајање Финансијског извештаја за 2019. годину

5. Упознавање са записником Просветне инспекције- редовни надзор, у школској 2019/2020.

6. Усвајање извештаја у раду директора за прво полугодиште 2019/2020.

7. Разно

VI седница одржана 26.03.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање одлуке о предлогу надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада
3. Разно

VII седница одржана 26.05.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Усвајање предлога Финансијског плана за 2020.годину по Ребалансу 2/2020.

3. Доношење Правилника о путним и другим трошковима ОШ „Михајло Пупин“

4. Разно

VIII седница одржана 26.08.2020.

Дневни ред:

1.Усвајање Записника са претходне седнице ШО

2. Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова ОШ „Михајло Пупин“

3. Доношење Правилника о поступку јавне набавке у послова ОШ „Михајло Пупин“

4. Упознавање са Планом превентивних мера за спречавање ширења заразних болести ковид-19

5. Усвајање предлога Финансијског плана за 2021.

6. Разно

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Школске 2019/2020. године Савет родитеља ОШ ,,Михајло Пупин,, у Идвору одржао је 5 седница.

I седница одржана 16.09.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор председника, заменика председника и записничара
3. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2018/2019. годину
4. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2018/2019.години
5. Разматрање Извештаја о остварености плана стручног усавршавања у школској 2018/2019.година и плана стручног усавршавања за 2019/2020.годину
6. Предлагање чланова за Актив за развојно планирање и чланова тимова
7. Избор представника у општински Савет родитеља
8. Разматрање резултата завршног испита за школску 2018/2019.
9. Избор понуђача за ужину
10. Разно

II седница одржана 26.12.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање програма за наставу у природи
3. Разматрање програма за екскурзије
4. Упознавање са извештајем са редовног инспекцијског надзора
5. Упознавање са извештајем са ванредног инспекцијског надзора
6. Избор осигуравајуће куће за колективно осигурање ученика
7. Разно

III седница одржана 20.02.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја директора о раду у првом полугодишту школске 2019/2020.
3. Увођење система ЈИСП

4. Разно- такмичење ученика; одабир фирме за превоз ученика по уговору; подршка ученицима

IV седница одржана 24.02.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада
3. Разно

V седница одржана телефонским путем 7.05.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са предлогом уџбеника за други и шести разред
3. Упознавање са предлогом уџбеника за трећи и седми разред

# 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2019/2020. године Ученички парламент је одржао 4 седнице:

1. Седница Ученичког парламента одржана је 10.09.2019. године у просторијама школе.

Дневни ред:

1. Конституисање Ученичког парламента

2. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента

3. Избор председника, потпредседника и записничара

4. Давање мишљења Ученичког парламента о Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020.

5. Обавештење о правилима понашања у школи, о оцењивању и другим правима и обавезама у школи

6. Избор представника Ученичког парламента у тимове школе

7. Избор представника УП за стручни актив за развојно планирање

8. Избор представника УП за присуствовање седницама Школског одбора

9. Разно

2. Седница Ученичког парламента одржана је 25.11.2019. године у просторијама школе.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Реализација активности везаних за Дечју недељу

3. Реализација приредбе поводом обележавања Дана школе

4. Предлози активности за повећање безбедости ученика

5. Предлози за побољшање услова рада у установи

6. Разно

3. Седница Ученичког парламента одржана је 28.02.2020. године у просторијама школе.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информације о активностима школе
3. Професионална оријентација ученика, припремна настава
4. Такмичења ученика
5. Предлози за допуну библиотечког фонда за ученике
6. Упознавање са Извештајем о раду директора за прво полугодиште
7. Разно

4. Седница Ученичког парламента одржана је 12.06.2020. године онлајн.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информације о активностима школе
3. Предлози за побољшање рада у установи и онлајн
4. Упознавање са избором уџбеника за школску 2020/2021.

5 .Разно

# 12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Састав тима Школски развојни план

1. *Снежана Савић, наставник разредне наставе – координатор*
2. *Данијела Сућ, стручни сарадник*
3. *Јелена Станков . наставник математике*
4. *Мара Чичковић, наставник технике и технологије*
5. *Бранислав Жировић- наставник историје*
6. *Желимир Бабињец, наставник биологије*
7. *Драгана Јовин, представник родитеља*
8. *Јованка Клиндо, представник лок.самоуправе*
9. *Кристина Тодоров, представник Ученичког парламента*
10. *Слађа Савин, представник родитеља*

У току првог полугодишта школске 2019/20.године реализоване су следеће активности:

**Област промене - РЕСУРСИ**

**Стратешки циљеви:** Унапређивање квалитета рада у установи побољшањем материјалних услова рада како у установи тако и у њеној околини. Анализом стања утврђени су сегменти опремања зграде у функцији ефикаснијег рада и пријатнијег окружења. Унапређивање рада школе стручним усавршавањем наставника на нивоу установе.

*Задатак:* **Кречење учионица** – за време зимског распуста окречене су------------- учионице.

*Задатак:* **Уградња клима уређаја у учионице и остале просторије школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Задатак:* **Инсталација рачунара и интернета у кабинетима физике и биологије** - у току школске године инсталиран је интернет у кабинету физике и биологије.

*Задатак:***Уређење школског дворишта -** у току првог полугодишта у сарадњи са Општином Ковачица „Озеленимо општину Ковачица“ у дворишту школе засађено је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Задатак:* **Унапређење стручног усавршавања на нивоу установе** – на почетку школске године наставници су израдили план стручног усавршавања. Израђени су обрасци за праћење и најаву угледних часова и других активности. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

У току првог полугодишта организован је семинар *Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Област промене – ЕТОС**

**Стратешки циљеви:** Ангажованије промовисање школе и активност употребом друштвених мрежа, сајта и средствима јавног информисања на територији општине и шире.

*Задатак:* **Редовније ажурирање фејсбук профила школе** – током првог полугодишта фејсбук профил школе је ажуриран.

* пријем првака,
* активност 2.разреда - цртање школице,
* предавање МУП-а за ученике 4. и 6. разреда,
* активности у току Дечје недеље,
* приредба - Дан школе,
* активности једносменске наставе за ученике свих разреда,
* пројектна настава 1. и 2. разред,
* Посета ученика из Баранде,
* посета ученика три одељења четвртих разред ОШ"Доситеј Обрадовић" из Зрењанина и њихових учитељица,
* Наши ђаци у Јабуци, на 16. Дечијем фестивалу,
* новогодишњи вашар,
* кићење јелке пријатељства испред зграде Општине Ковачица,
* Бадњи дан учитељи Божидар и Романа Булић са својим ученицима, организовали су и реализовали традиционално Коринђање

*Задатак:* **Редовније ажурирање сајта школе** – у току првог полугодишта картица *Школа* је ажурирана и постављена су следећа документа:

* Годишњи план рада школе
* Школски програм за више и ниже разреде
* Отворена врата
* Протокол о поступању у случају насиља у установи
* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

У картициа *Страница за родитеље* је ажурирана и постављена су следећа документа:

* Обавештење о упоису у први разред
* Распоред часова за ниже и више разреде
* Сатница звоњења
* Отворена врата
* Уџбеници за школску 2019/20.годину
* Присуство родитеља часовима
* План писмених провера за ниже и ивше разреде

*Задатак:* **Наставак издавања школског часописа и конкурисање према Покрајини за средстава за подршку у штампању нових бројева** - у току првог полугодишта није издат школски часопис, планира се његова израда у току другог полугодишта.

**Област промене – ПOДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Стратешки циљ:** Побољшање квалитета ваннаставних активности и подршка ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног плана и програма

*Задатак:* **Редовније праћење и евидентирање рада секција** - током првог полугодишта реализоване су секције (Есдневник, фотографије...)

*Задатак:* **Подршка ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма** - у току првог полугодишта на основу праћења напредовања ученика, настава је прилагођена ученицима израдом индивидуализације, ИОП-а и њиховим извештавањем.

**Област промене – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Стратешки циљ:** Боља организација наставе правовременим планирањем и поштовањем распореда писмених провера на нивоу полугодишта и побољшање квалитета наставе планирањем тематске наставе и реализацијом угледних часова

*Задатак****:* Поштовање временски задатих оквира за реализацију писмених провера** – на почетку школске године израђен је план писмених провера.

*Задатак:* **Планирање тематске наставе** – У току првог полугодишта наставници су дали предлоге за реализацију тематске наставе.

*Задатак:* **Реализовање угледних часова у циљу унапређења наставе, боље сарадње међу колегама и реализације стручног усавршавања на нивоу установе** – у току првог полугодишта реализовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Задатак:* **Реализација наставних часова применом савремених наставних метода и средстава -** током првог полугодишта наставници примењују савремене наставне методе и средства.

*Задатак:* **Примена знања наставника стечена на стручним семинарима у оквиру наставе** - током првог полугодишта наставници примењују знања стечена на стручним семинарима.

У наредном периоду наставиће се реализација активности планираних Развојним планом школе.

# 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА

# ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

# за школску 2019/20. годину

**Међупредметне компетенције**

**На основу :**

**\*Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017.)**

**\*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

**Међупредметне компетенције** су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

• ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;

• од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;

• створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

• ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијамa не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, дносно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено.Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијањупланираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

**Опште међупредметне компетенције** за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

|  |
| --- |
| **1. К О М П Е Т Е Н Ц И Ј А З А У Ч Е Њ Е**  КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ  Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног  Ефикасно користи различите методе учења  Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења  Уме да процени степен у ком је овладао градивом  Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење,  самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.  Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења |
| **2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**  ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ  Активно учествује у животу школе  Поштује разлике  Познаје др. културе и традиције  Развија толеранцију  Активно, компетентно и критички учествује у ДД |
| **3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**  ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.  Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима |
| **4. КОМУНИКАЦИЈА**  ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ  Познавање: Усмене и писане комуникације,  Комуникације путем интернета и телефона;  Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) ;  Уважава саговорника ;  Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован  начину;  Негује културу дијалога. |
| **5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ**  ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА  Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса |
| **6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**  БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ  Подразумева: Правилну исхрану,  Заразнеболести и њиховупревенцију  Правилну употребу лекова  Пружање прве помоћи  Бављење спортом  Превенцију од болести зависности |
| **7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ**  ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .  Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада  Има развијене вештине тражења посла  Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности  Има способност представљања адекватних и реалних циљева |
| **8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА**  РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА  Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке  Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке  Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи  Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података |
| **9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**  РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА  Ученик: испитује проблемску ситуацију  Проналази могућа решења  Упоређује различита могућа решења  Примењује изабрано решење и прати његову примену  Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране  Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета. |
| **10.САРАДЊА**  ВЕШТИНА САРАДЊЕ  Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе  Доприноси постизању договора о раду заједничког рада  Активно слуша и поставља релевантна питања  Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе |
| **11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**  ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА  Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање |

У нашој школи у току школске 2019/20. године, поред часова редовне и допунске наставе, реализован је и велики број активности у којима су ученици развијали опште и међупредметне компетенције.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉЕВИ** | **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** |
| Безбедни смо СВИ, јер безбедност сми МИ!  Зашто? Како? | Мара Чичковић | * Упознавање са основним правилима саобраћаја; * Проширивање знања о саобраћајним правилима, са кретањем пешака на и ван коловоза, * Учествовање пешака и бициклисте у саобраћају, * Упознавање ученика са опасним ситуацијама у саобраћају и са правилима безбедног понашања у саобраћају * Проширивање знања о раскрсницама са и без саобраћајних знакова, * Демонстрација разних ситуација у саобраћају; * Развијање свести о важности познавања и примене саобраћајних правила, * Проширивање свести о безбедности свих учесника у саобраћају; * Разликовање саобраћајница у и ван насеља, у граду и селу; * Понашање у јавном саобраћају; * Понашање у јавном саобраћају; * разликује безбедно од небезбедног понашања возача бицикла * правилно се понаша као возач бицикла у саобраћају * Понављање саобраћајних правила и прописа, тестови за вежбу | * компетенција за учење * компетенција за одговорно учешће у демократском друштву * комуникација * одговоран однос према здрављу * рад са подацима и информацијама * решавање проблема * сарадња |
| Безбедност на Интернету | Мара Чичковић | * Упознавање ученика са опасним ситуацијама на интернету, са правилима безбедног понашања на интернету. | * компетенција за учење * компетенција за одговорно учешће у демократском друштву * комуникација   рад са подацима и информацијама   * решавање проблема * сарадња * дигитална компетенција |
| У нашој школи позориштанце се воли | Романа Булић | * развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; * Упознају се са одликама и амблемом позоришта; * развијају сарадњу и тимски рад; * развијање вештине сценског говора, покрета , -израде сценографије , костима..., при извођењу драмске представе; * примена драмских техника ,ради подстицања развоја личности детета и поштовања различитости; * оснаживање прихватање различитости и индивидуалности ученика; * развијање извођачких способности и јавног наступа; * развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; * уче како да посредују драматизацијом у одређеним конфликтима; * развијају креативност кроз набавку израду костима и осликавање сцене ; * примена луткарских техника ради подстицања развоја личности детета и поштовања   различитости;   * Развија се осећај и значај припадања заједници и доприносу колектива, и друштва; * развијају вештину драмског извођења у позоришту сенки и помоћу прстију ; * развијање културе говора и дијалога; * развијање стваралачких способности и креативних особености ученика, * развијају вештину извођења јавног наступа ; * подстиче се музичко стваралаштво бирањем музичких садржаја , ритма и темпа музике потребних за одређену поз.представу, * упознају се са историјатом драмског извођења и врстама драмских текстова; * проширују знање о драмским жанровима; * Упознају и проширују знања о врстама позоришта и са најпознатијим поозорштим а у нашој земљи, * Проширују знања о традицији и обичајима нашег региона и села ; * оснаживање прихватања различитости и индивидуалности ученика; * развијају љубав према позоришту, сцени и глуми; * Примењују научене драмске технике и на часоваима српског језика, света око нас и пројектне наставе ; * Развијање критичког мишљења о одгледаним или одиграним поз.представама; * Укључење родитеља у организацији, припшреми и реализацији драмских дела; | * компетенција за учење; * одговорно учешће у демократском друштву; * естетичка компетенција; * комуникација; * одговоран однос према околини; * одговоран однос према здрављу; * предузимљивост и оријентација ка предузетништву; * рад са подацима и информацијама; * решавање проблема; * сарадња; * дигитална компетенција |
| Лутка се воли и са мном је у школи | Божидар Булић | * Развијање вештина сценског говора, покрета, - * Развијају сарадњу и тимски рад; * Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика ; * Примена драмских техника ради подстицања -развоја личности детета и поштовања различитости; * развијање културе говора и дијалога; * оснаживање прихватање различитости и индивидуалности ученика; * Развијање извођачких способности и јавног наступа; * Примена луткарских техника ради подстицања развоја личности детета и поштовања различитости; * Упознају се и проширују знање о врстама лутака ; * Стичу и богате искуство везано за покретање лутака на на штапу у параванском типу лутк.представа ; * Развијају брзину и спретност кретања ,као и покретања лутака иза паравана ,поштују минутажу лутк.дијалога и поктрета уз музику; * Богате музичке и креативне способности; * развијају и богате сценски наступ уз корижћење лутака на штапу; * Оспособити ученике да самостално креирају и осмисле, па и израде делове сценографије,   костима..., за извођењу луткарске представе;   * Укључити у ову активност и развијати сарадњу са родитељима и другим колегама ; * Применити лутку у настави и повезати стечено знање са потребама неких наст.предмета; * Оснаживање прихватање различитости и индивидуалности ученика; * Учествовање на разним такмичењима , конкурсима и фестивалима : (Конкурс:: Два лица сунца ,фестивал ; Мали принц “ у Јабуци ,ФЛУОШ ..) * Припрема и извођење кратких драмских комада за приредбе поводом : Дана школе, Школске славе | * компетенција за учење; * одговорно учешће у демократском друштву; * естетичка компетенција; * комуникација; * одговоран однос према околини; * одговоран однос према здрављу; * предузимљивост и оријентација ка предузетништву; * рад са подацима и информацијама; * решавање проблема; * сарадња; * дигитална компетенција. |
| Пажљиво вози и гази, да те неко не згази | Мара Чичковић | * Упознавање са значајем правила у заједничком животу и раду * Упознавање и разматрање школских правила * Упознавање, поправка и одржавање бицикла * Упознавање са фото конкурсом „Тренутно бицикл“ * Упознавање са опасним ситуацијама на интернету, правила безбедног понашања на интернету * Упознавање са основним правилима саобраћаја; * Проширивање знања о саобраћајним правилима, са кретањем пешака на и ван коловоза, * Учествовање пешака и бициклисте у саобраћају, * Проширивање знања о раскрсницама са и без саобраћајних знакова, * Демонстрација разних ситуација у саобраћају; * Развијање свести о важности познавања и примене саобр.правила, * Проширивање свести о безбедности свих учесника у саобраћају; * Разликовање саобраћајница у и ван насеља,у граду и селу; * Понашање у јавном саобрачају ; * Упознавање са полигоном спретности и вожња на полигону спретности; * Упознавање са правилима кретања особама са посебним потребама у саобраћају( инвалиди, слепе особе, наглуве, особе у инвал.колицима..); * Развијање свести о бризи о себи и другима; * развијање позитивног става према саобраћајцима | * компетенција за учење; * одговорно учешће у демократском друштву; * естетичка компетенција; * комуникација; * одговоран однос према околини; * рад са подацима и информацијама; * решавање проблема; * сарадња; * дигитална компетенција. |
| Цртамо и бојимо, добро се забављамо | Наташа Белић-Јосимов  Марина Биреш | * Развијање естетског момента и потерба за лепим и пријатним амбијентом; * Проширивање знања о почецима уметности(пећине..) * О врстама уметности , о историјским чињеницама које говоре о развијању зидног сликарства (фреске, иконе , мурали..) ; * Подстицање и развијање креативности ученика; * Подстицање личног уметничког израза; * Упознавање са најпознатијим сликарима света нашим сликаримаи њиховим делима, * Препознавање и подстицање изражавања сопственог стила сликања као и упознавање са различитим правцима сликарства (реализам, експресионизам, барок) * Упознавање са материјалима и средствима за сликање по зидовима; * Упознавање и израда скица које претходе осликавању зидова; * Пропорционално планирање и просторна оријентација за ослокавања ; * Упознавање са врстама украшавања зидова путем презентација; * Разговор и договор као и одабир тема за цртање ; * Развијање свести и потребе да се о одабиру места осликавања, темама и мотивима осликавања зидова, питају сви ученици (путем интервјуа или анкете ...); * Подстицање потребе и свести да се послови организују и поделе задужења ; * Упознавање са поделом боја (топле, хладне, веселе, тужне..) - * Уче о важности њихове употербе ради утицаја на расположење ученика и запослених у школи као подстицај за што бољи рад и лепши осећај; * Планирање тематских слика(тема нпр. Годишњих доба, другарство, Деца света..,, Празници.. ) * Осликавање зидова едукативним цртежима; * Развијање љубави према сликарству и уметности ; | * компетенција за учење; * одговорно учешће у демократском друштву; * естетичка компетенција; * комуникација; * одговоран однос према околини; * одговоран однос према здрављу; * предузимљивост и оријентација ка предузетништву; * рад са подацима и информацијама; * решавање проблема; * сарадња; * дигитална компетенција. |
| Фестивал науке | Романа Булић  Божидар Булић  Желимир Бабињец  Мара Чичковић  Биљана Алавуковић | * развијање интересовања за науку * развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; * развијају сарадњу и тимски рад; * оснаживање прихватање различитости и индивидуалности ученика; * развијање јавног наступа; * развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; * развијају креативност; * развија се осећај и значај припадања заједници и доприносу колектива, и друштва; | * компетенција за учење * компетенција за одговорно учешће у демократском друштву * естетичка компетенција * комуникација * рад са подацима и информацијама * решавање проблема * сарадња * дигитална компетенција |

Компетенција за предузимљивост и оријентацију према предузетништву је ове школске године реализована организацијом продајне Новогодишње изложбе. Ученици су учествовали у организацији и реализацији изложбе, уз помоћ наставника разредне наставе, наставнице ликовне културе, педагога и директора школе.

Први корак у реализацији поменуте активности је креативна радионица, која је одржана почетком децембра и која је имала за циљ да покрене ученике на размишљање, развије код њих креативност, маштовитост, тимски рад и развој предузетничких способности. Други део радионице је био посвећен изради новогодишњих накита и осталих декоративних елемената. У завршном делу радионице ученици су изложили своје радове у холу школе, који су продати и зарађеним новцем, одлуком ученика, је учествовано у куповини филтера за воду.

Чланови Тима:

Снежана Савић

Дејан Јелић

Биљана Алавуковић

# 14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Годишњег плана рада школе, Развојног плана и процеса самовредновања, запослени су у обавези да током године раде на подизању сопственх компетенција, стручним усавршавањем како на нивоу установе, тако и похађањем акредитованих програма, стручних скупова, трибина и осталог. У складу са тим у табели је дат преглед остварености броја бодова за шсколску 2019/20.годину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Број бодова стр. усавр. у оквиру установе** | **Број бодова стр. усавр. ван установе** |
|  | Јосимов-Б. Наташа | **76** | **18** |
|  | Савић Снежана | **77** | **19** |
|  | Булић Романа | **101** | **36** |
|  | Булић Божидар | **78** | **36** |
|  | Михајловић Весна | **99** | **16** |
|  | Бранислав Жировић | **4** | **64** |
|  | Марија Дишпитер | **45** | **64** |
|  | Младеновић Милановић Милица | **-** | **16** |
|  | Биреш Марина | **43** | **48** |
|  | Јелић Дејан | **26** | **16** |
|  | Бабињец Жељко | **27** | **62** |
|  | Алексић Тамара | **29** | **16** |
|  | Чичковић Мара | **75** | **47** |
|  | Петковић Ружица/Виктор Годошев | **-** | **24** |
|  | Борислав Жарков | **44** | **16** |
|  | Станков Јелена | **68** | **16** |
|  | Алавуковић Биљана | **16** | **56** |

# 15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

## 15.1. Радионице за ученике VII разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗОВАНО** |
| 1. Уводна радионица | ЧОС | 45 минута | + |
| 2. У свету интересовања | ЧОС | 45 минута | + |
| 3. Пут способности | Дан ПО | 60 минута | + |
| 4. Самоспознаја – аутопортрет | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 5. У очима других | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 6. Какав сам у тиму | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 7. Ја за 10 година | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 8. Моја очекивања (за родитеље) | Родитељски састанак | 60 минута | Није реализовано |
| 9. Слика савременог света | Информатика | 45 минута | Није реализовано |
| 10. Прикупљање и начин обраде информација | Информатика | 45 минута | + |
| 11. Повезивање области рада са занимањима | ЧОС | 45 минута | + |
| 12. Припрема за интервју | Српски језик | 45 минута | + |
| 13. Експерти у нашој школи | ЧОС | 45 минута | Није реализовано |

## 15.2. Радионице за ученике VIII разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗОВАНО** |
| 1. Графикон интересовања | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 2. О стереотипима | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 3. У свету врлина и вредности | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 4. Пут способности (VII и VIII разред) | Дан ПО | 60 минута | Није реализовано |
| 5. Самоспознаја – то сам ја | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 6. Какав/каква сам на „први поглед“ | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 7. Моја очекивања | Грађанско васпитање | 45 минута | + |
| 8. Моја очекивања (родитељски састанак) | Родитељски састанак | 30 минута | Није реализовано |
| 9. Слика савременог света | ЧОС | 45 минута | + |
| 10. Образовни профили | ЧОС | 45 минута | + |
| 11. Захтеви занимања | ЧОС | 45 минута | + |
| 12. Сазнајем са интернета куда после | Информатика | 45 минута | + |
| 13. Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик | 45 минута | + |
| 14. Критеријум за избор школе | ЧОС | 45 минута | + |

# 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

## 16.1. Извештај са рекреативне наставе

Рекреативна настава која је била планирана Годишњим планом рада школе да се реализује у мају 2020.године је отказана због специфичне епидемиолошке ситуације изазване ковидом-19.

**Програм наставе у природи**

**Планирана дестинација :** Гучево

**Време реализације месец**: Март, април или мај 2020.год.

**Циљеви наставе у природи :**

* Проширивање постојећих и усвајање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу , упознавање са прошлошћу тог краја , његовим природним лепотама , културним и естетским вредностима (нпр: карактеристикама брдовитог и планинског предела, његове инфраструктуре и архитектуре , историје краја , флоре и фауне , оријентација помоћу природних обележја и објеката, занимањима људи тог краја као и вишегодишње традиције бављења рударством) ;
* Развијање свести о важности боравка у природи , учењу ,забави и играњем у природном окружењу ;
* Стицање навика и културе понашања на јавном месту, у превозу и одмаралишту или хотелу;
* Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу;
* Развијање толеранције, одговорног односа према себи и другима , према окружењу и култури постојећег краја и његовог културног наслеђа ;
* Развијање еколошке свести ( нпр.правила понашања у природи, парку ,упознавање са ретким и угроженим животињама и биљкама )
* Подстицање и унапређења здравља ученика кроз боравак у природи и свакодневним спортским активностима и рекреацијом;
* Развијање креативности и спортског духа кроз организовање разних културних и спортским активностима ;

**Корелација** са следећим наставним предметима: српски језик, математика , природа и дружтво/свет око нас, ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање,

**Међупредметне компетенције**

1. Компетенција за целоживотно учење ( ефикасно користи разне методе учења амбијентално учење, учење путем открића , очигледна настава, разликује чињенице од ставова , битно од небитног )
2. Вештина комуникације ( уме да се писмено и усмено изрази о различитим темама ; Уважава саговорника ; Изражава ставове и мишљења(при комуникацији са децом из других места, са аниматором , рекреатором, наставником, другарима из разреда , запосленима у одмаралишту ..)
3. Решава проблеме ( Решава проблемске ситуације, упоређује разна решења, идентификује добре и лоше ставове везане за неку ситуацију из наставе или догађаја из непосредног окружења у ком је или учесник или посматрач-спорстки догађаји, проблемске и непријатне ситуације..),
4. Вештина срадње (сарађује у групи, пару , доприноси раду у групи, Активно слуша и ангажује се у реализацији договорених и преузетих обавеза; Договара се о заједничком раду ;
5. Брига за здравље : Правилно се храни, бави се спортом , правилно извршава личне хигијенске навике и брине о чистоћи простора у ком борави ;
6. Еколошка компетенција : Свакодневно се ангажујеу очувању природе ;
7. Естетска компетенција : Креативно изражава доживљаје и естетске вредности( црта, слика и пише на дату тему или по сопственом избору и пише дневник, израђује радове од прир.материјала , изводи разне драмске, плесне и играчке тачке )
8. Предузетничка компетенција : Показује иницијативу и приказује своје вештине и способности и самостално упознаје карактеристике тржишта ( самостално расдпоређује џепарац и одређује шта ће купити и колико потрошити ).

**Задаци :**

* Упознаје и природно-географске , културне и историјске знаменитости места и околине ( одлике брдовитог краја , планинске реке, распоред и изглед кућа,занимања људи..);
* Упознаје природне лепоте брдовитог предела ( листопадне и мешовите шуме,руде , бање и лечилишта );
* Упознаје карактеристике год.доба и климом;
* Упознаје разноврсност биљног и животињског света ;
* Упознавање лика и дела В.С.Караџића и његове родне куће;
* Начин и живот људи као и њихова занимања;
* Учи у природном окружењу и схвата значај и важност боравка у природи и утицај тога на здравље ;
* Развија способност оријентације у природи помоћу природних обележја : мравињака, маховине на дрвећу, годова , Сунца ..цркава, гробља..;
* Безбедно се креће кроз природу шуму, град и село и примењује павила понашања у и ван насеља као и у природи ;
* Брине о себи ( лична хигијена, намештање кревета, уотреба заједничке кухиње кухиње, собе и свог окружењу , осаммостаљује се;
* Помаже другима, сарађује, помаже , комуницира и дружи се свакоднево ;
* Поштује правила понашања у одмаралишту,
* Примењује правила лепог понашања за столом и на јавном месту(граду, селу , музеју....у комуникацији са осталим );
* Развија толеранцију и сардаљу у свакодневним активностима;

**Садржаји :**

* Путовање од Идвора до Гучева и упознавање са са саобраћајницама , врстама саобраћаја ;
* Упознавање са планином Гучево ;
* Посета Б.Ковиљачи (парк, извор, лековите воде);
* Посета Тршићу и родној кући В.С.Караџића (факултативни излет );
* Шетње кроз шуму ;
* Боравак и забава у природном окружењу хотела;
* Учење у природи ;
* Учешће на разним радионицама , спортским и културно-зуабавним дешавањима,
* Поштовање сатнице и временске артикулације планираних и договорених активности ;
* Посета мини Зоо врту ;

**Планирани обухват ученика:** 15-20 ученика

**Носиоци реализације наставе у природи ;**

Директор школе, родитељи, ТА, дежурни наставник , рекреатор , аниматор, лекар, запослени у одмаралишту

**Трајање :** 6 или 7 дана;

**Путни правац:** Идвор -Београд -Гучево

**Техн.организација:** директор школе и одабрана ТА ;

**Носиоци финансирања :** Родитељи ученика

## 16.2. Извештај о реализованој екскурзији

**Екскурзија која је била планирана Годишњим планом рада школе да се реализује у мају 2020.године је отказана због специфичне епидемиолошке ситуације изазване ковидом-19.**

**Програм екскурзије Основне школе „Михајло Пупин“ за први и други циклус основног образовања и васпитања, школске 2019/2020. године**

**Орашац- Аранђеловац-Опленац-Топола**

**Програм екскурзије** предлажу Одељењска и Стручна већа школе и достављају га Наставнчком већу на разматрање и усвајање. Програм екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије. Програм екскурзијe је заснован на Плану и програму наставе и учења, a у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, као и упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије** су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада њуди појединих крајева; развијање позитивног односа према: културним, естетским и националним вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања**:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика одређеног краја Републике Србије ће се реализовати током путовање кроз уочавање одлика шумадијског краја. Аранђеловац се налази у централном делу Шумадије окружен венцима Букуље и Венчаца, на надморској висини од 270 метара. Топола има изванредан географски положај, смештена на падинама и подножју Опленца, са далеким визурама на суседне брежуљке Шумадије и плодне пропланке Поморавља.

- Посматрање карактеристичних биљака и животиња ће се реализовати кроз посету градског парка у Аранђеловцу, као и при обиласку Опленца. Каменит крш овог узвишења, био је прошаран кривим стаблима једне врсте храста која су управо због природно неправилног, рачвастог облика мештани вешто користили за оплен односно дрвене делове на сељачким колима. Тако је узвишење и добило име Опленац.

- Упознавање са прошлошћу и културном баштином реализоваће се кроз обилазак Орашца и Опленца. Село Орашац надомак Аранђеловца је место договора о подизању Првог српског устанка и проглашења Карађорђа Петровића врховним вождом, на Сретење, 15. фебруара 1804. године. У знак сећања на овај велики догађај подигнута је у Орашцу црква Вазнесења Господњег, Спомен школа и спомен чесма у Марићевића јарузи, музеј и скулптура Карађорђа и тако формиран споменички комплекс. Знаменито место Орашац обухвата и драгоцене објекте народног градитељства као трајно сведочанство материјалне културе на овим просторима у 18. и 19. веку.У спомен великом историјском догађају који је српском народу донео националну слободу и покренуо стварање Србије као модерне европске државе, 15. фебруар се слави као Дан државности. На Опленцу ћемо посетити Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић који је подигнут на самом врху стеновитог брда. Повољан географски положај и природни услови на територији општине Топола стварали су повољности за живот људи на овим просторима још од најстаријих времена. Данашњу варошицу Тополу основао је Карађорђе Петровић око 1781. године која је у време великог Вожда представљала центар око кога се народ окупљао. Највећи успон у развоју варошице Тополе  осетио се доласком на власт кнеза Александра Карађорђевића, који је обновио град, конаке и задужбину свога оца, подигао гостионицу, касарну за кавалеристе. Настојањем кнеза подигнуте су свештеничка кућа, школа, среска и општинска кућа, установљена су два годишња вашара, који су узроковали јачање Тополе као трговачког центра.

 - Развијање способности оријентације у простору и времену кроз поштовање договора о сатници и самосталном кретању ученика на одређеној локацији.

**Садржај екскурзије у другом циклусу основног образовања:**

**-** Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географски и друштвено-географским одликама Србије ће се реализовати током путовање кроз уочавање одлика шумадијског краја. Аранђеловац се налази у централном делу Шумадије окружен венцима Букуље и Венчаца, на надморској висини од 270 метара. Топола има изванредан географски положај, смештена на падинама и подножју Опленца, са далеким визурама на суседне брежуљке Шумадије и плодне пропланке Поморавља.  Посетићемо и градски парк у Аранђеловцу, као и Опленац. Каменит крш овог узвишења, био је прошаран кривим стаблима једне врсте храста која су управо због природно неправилног, рачвастог облика мештани вешто користили за оплен односно дрвене делове на сељачким колима. Тако је узвишење и добило име Опленац.

- Обилазак средњовековних и нововковних и савремених локалитета, као и обилазак установа културе реализоваће се кроз обилазак Орашца и Опленца. Село Орашац надомак Аранђеловца је место договора о подизању Првог српског устанка и проглашења Карађорђа Петровића врховним вождом, на Сретење, 15. фебруара 1804. године. У знак сећања на овај велики догађај подигнута је у Орашцу црква Вазнесења Господњег, Спомен школа и спомен чесма у Марићевића јарузи, музеј и скулптура Карађорђа и тако формиран споменички комплекс. Знаменито место Орашац обухвата и драгоцене објекте народног градитељства као трајно сведочанство материјалне културе на овим просторима у 18. и 19. веку.У спомен великом историјском догађају који је српском народу донео националну слободу и покренуо стварање Србије као модерне европске државе, 15. фебруар се слави као Дан државности. На Опленцу ћемо посетити Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић који је подигнут на самом врху стеновитог брда. Повољан географски положај и природни услови на територији општине Топола стварали су повољности за живот људи на овим просторима још од најстаријих времена. Данашњу варошицу Тополу основао је Карађорђе Петровић око 1781. године која је у време великог Вожда представљала центар око кога се народ окупљао. Највећи успон у развоју варошице Тополе  осетио се доласком на власт кнеза Александра Карађорђевића, који је обновио град, конаке и задужбину свога оца, подигао гостионицу, касарну за кавалеристе. Настојањем кнеза подигнуте су свештеничка кућа, школа, среска и општинска кућа, установљена су два годишња вашара, који су узроковали јачање Тополе као трговачког центра.

- Подстицање позитивних емоцоналних доживљаја кроз разговор о значају развијања културних, естетских и националних вредности, као и интересовања за природу и еколошке навике.

**Техничка организацја екскурзије**

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Предвиђена екскурзија је у трајању једног дана. Планирани опсег ученика су сви заинтересовани ученици од првог до осмог разреда. Носиоци припреме, организације, и извођења програма екскурзије су директор школе, наставници разредне наставе и одељењске старешине. Предвиђене активности и путни правци- Полазак у 8.00h испред школе. Вожња преко Младеновца до Орашца. Обилазак Марицевица јаруге, цркве Св.Вазнесења Господњег, школе, споменика Вожда Карађорђа и музеја. Наставак пута до Аранђеловца. Обилазак градског парка, Буковичке бање. Наставак пута до Опленца и Тополе. Обилазак цркве Св. Ђорђа, куће и задужбине Петра Карађорђевића, маузолеја и галерије. Ручак у хотелу „Опленац“. Разгледање Карађорђевог града, споменика, конака и цркве. Повратак у Идвор до 20.00h.

# 17. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА за школску 2019 /2020. годину

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2019/2020. године**

07.11. 2019. Школско такмичење из математике - Илија Калин 6.разред, 1.место

- Далибор Лукин 6.разред, 1.место

17.11.2019. Луткарска трупа и маштари-фестивал позоришта јужног Баната-

учитељ Божидар Булић са својим ученицима.

21.11.2019. Учешће на општинском такмичењу у малом фудбалу за дечаке-Дебељача

22.11.2019. Школско онлајн такмичење из информатике „Дабар“у категорији млади дабар-Наташа Лукин и Кристина Тодоров 7.разред-учешће

07.12.2019. Општинско такмичење из математике Илија Калин 6.разред 1.место, Далибор Лукин 6.разред 2.место

22.01.2020. Учешће на конкурсу „Два лица Сунца“ учитељи Божидар и Романа Булић са својим ученицима.

23.02.2020. Општинско такмичење из физике-Јован Јованов 8.разред, 1.место (100 поена)

01.03. 2020. Општинско такмичење из хемије-Јован Јованов 8.разред, 2.место, Наташа Лукин 7.разред, 3.место.

01.03.2020. Општинско такмичење из технике и технологије-Лазар Марјановић 6.разред, 2.место; Илија Калин 6.разред, 3.место; Ивана Вуков 7.разред, 2.место; Мина Мећавин, 7.разред, 3.место.

Март 2020. Мислиша Николина Стојковић 1.разред, 3.место; Новак Терзић, 2.разред, похвала.

14.03. Регионално такмичење из физике Јован Јованов, 8.разред, 3.место.

15.03.2020. Општинско такмичење из биологије Јован Јовановић 8.разред, 1.место.

13.06.2020. Онлајн учешће на Републичком такмичењу „ФЛУОШ“-Луткарска представа „Тата угаси мрак“-награда за ауторски и луткарски текст, лутке, анимацију, сценски говор, избор музике и звучних ефеката.

23-25.06.МГ куп-Јован Јованов, 8.разред, бронзана медаља

**СЕПТЕМБАР**

**Пријем првака**

Поводом пријема првака 02.9.2019. ученици четвртог разреда одржали су приредбу добродошлице ђацима првацима и њиховим родитељима. Ове школске године у ђачке клупе је село 8 првака, а дочекала их је учитељица Романа Булић.

**Предавање ученицима-25. 9. 2019.** Министарство унутрашњих послова је одржало предавање за ученике 4. и 6. разреда на тему „ Насиље као негативна друштвена појава“.

**ОКТОБАР**

**Од 7-13. 10. 2019.** обележена је Дечја недеља.

У оквиру Дечје недеље реализоване су следеће активности:

\*7.10.-На фудбалском игралишту одржан је КРОС у 12 часова на коме су учествовали ученици од 1. до 8. разреда.Ученици који су освојили прво место у својој категорији били су награђени дипломом и чоколадом.

овој активности су се придружили и деца из вртића са својом васпитачицом.

\*8.10.-У холу школе организована је продајна изложба у којој су учествовали ученици наше школе са својим учитељима и наставницима.

\*9.10.-Пригодном свечаношћу, ученици, наставници, као и остали запослени у школи, обележили су Дан школе. Приредба је одржана у фискултурној сали школе, а поред ученика и запослених у школи, приредби су присуствовали родитељи, као и гости.

\*10.10.-,,Замена улога''-На предлог Ђачког парламента изабрани су ученици који својим знањем и понашањем заслужују да буду у улози наставника као и у улози осталих запослених у школи. Ученици су своје улоге озбиљно схватили. Сви су били задовољни јер се ова активност успешно реализовала.

Такође, истог дана, одржана је и позоришна представа у вртићу, којој су присуствовали заинтересовани ученици нижих разреда.

\*11.10.- У нашој школи одржан је фестивал науке, на ком су ученици првог, другог, седмог и осмог разреда, у сарадњи са својим учитељима Романом и Божидаром Булићем као и наставницима биологије, техничког и хемије покушали својим другарима да приближе науку и на интересантан начин објасне неке појаве из природе.

11. и 12. 10. 2019. У нашој школи одржан је семинар на тему: „ Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“, ком су присуствовали наставници наше школе као и заинтересоване колеге из школа са територије општине Ковачица.

**НОВЕМБАР**

**7. 11.2019.** одржано је школско такмичење из математике на ком су ученици шестог разреда Илија Калин и Далибор Лукин освојили прва места са максималним бројем поена.

**9. 11. 2019.** поводом Дана толеранције, ученицима је приказан филм на тему пријатељства, различитости и толеранције.

**15. 11. 2019.** за ученике наше школе одржана је представа „Марко у свету играчака“.

**17. 11. 2019.** На Фестивалу позоришта Јужног Баната учествовали су ученици првог и другог разреда наше школе заједно са својим учитељима Романом и Божидаром Булић, приказане представе „ Луткарска трупа“ и „Маштари“ су пројекти једносменског рада који се од ове године одржава у нашој школи.

**21. 11. 2019.** У Дебељачи је одржано општинско такмичење у малом фудбалу за дечаке. На такмичењу су учествовали ученици осмог разреда: Стеван Шајн, Горан Мећавин, Синиша Живанов и Никола Јовин, ученик 5. разреда Владимир Жарков и ученик 7.разреда Никола Жарков.

**22. 11. 2019.** Одржано је школско такмичење из информатике „Дабар“, у категорији млади дабар којој припадају ученици седмог и осмог разреда учествовале су ученице седмог разреда Кристина Тодоров и Наташа Лукин и освојиле су пласман на следећем рангу такмичења.

**ДЕЦЕМБАР**

**7.12.2019.** одржано је Општинско такмичење из математике на ком је Илија Калин , ученик шестог разреда освојио 1.место а Далибор Лукин , ученик шестог разреда 2.место.

**17.12.2019.** Одржана је Новогодишња представа у вртићу.

**20.12.2019.** Ученици првог разреда са учетељицом Булић Романом и директорком школе учествовали су у заједничком кићењу јелке и новогодишњем вашару у Ковачици.

-**Новогодишњи вашар** – Поводом предстојећих празника у холу школе одржан је новогодишњи вашар. Вашар је одржан у сарадњи са Предшколском установом „Колибри“ и родитељима. Ученици су продавали своје рукотворине које су израђивали на креативној секцији уз помоћ учитељице Наташе Белић, као и ситне колаче које су за ту прилику спремиле маме и баке ученика.

**ЈАНУАР**

**6.1.2020.** У оквиру реализације пројектне наставе учитељи Романа и Божидар Булић са својим ученицима су ишли да коринђају, на овај начин чувају од изумирања један од обичаја ком се деца највише радују.

**22. 1. 2020.** Учешће и пласман у финале на конкурсу „Два лица Сунца“ учитељи Божидар и Романа Булић са својим ученицима.

**27.1.2019**. Поводом школске славе ,,Свети Сава''у холу школе је одржана приредба. У приредби су учествовали ученици нижих и виших разреда са својим наставницима.

**ФЕБРУАР**

У првој недељи фебруара, наставница српског језика Весна Михајловић, одржала је промоцију књига добијених на поклон.

**23.2.2020.** Одржано је општинско такмичење из физике у нашој школи на овом такмичењу је ученик осмог разреда Јован Јованов освојио прво место са максималним бројем поена.

**МАРТ**

**01.03.2020.** У нашој школи су одржана два општинска такмичења –из хемије и технике и технологије. На такмичењу из хемије ученик осмог разреда Јован Јованов је освојио 2. место, ученица седмог разреда Наташа Лукин је освојила 3.место. На такмичењу из технике и технологије смо имали два друга места- Лазар Марјановић 6.разред и Ивана Вуков 7.разред и два трећа места- Илија Калин 6. Разред и Мина Мећавин 7.разред.

**02-05.03.2020.** Одржана је продајна изложба Лагуниних књига.

**04.03.2020.** Министарство унутрашњих послова је одржало предавања за ученике 4. и 6. разреда теме предавања су биле „ Насиље као негативна друштвена појава“, „ Превенција и заштита деце од трговине људима“, „ Превенција и заштита деце од злоупотребе дроге и алкохола“, „ Безбедно коришћење друштвених мрежа“.

**08.03.2020.** Одржано је математичко такмичење „Мислиша“ на ком је Николина Стојковић, ученица првог разреда освојила 3.место, а ученик другог разреда Новак Терзић похвалу.

**14.03.2020.** На регионалном такмишењу из физике, Јован Јовановић, ученик осмог разреда освојио је 3.место.

**15.03.2020.** На општинском такмичењу из биологије Јован Јовановић, ученик осмог разреда освојио је 1.место.

**ЈУН**

**13.06.2020** . Онлајн учешће ученика другог разреда са својим учитељем Божидаром Булићем на Републичком такмичењу „ФЛУОШ“ са луткарском представом „Тата угаси мрак“-награда за ауторски и луткарски текст, лутке, анимацију, сценски говор, избор музике и звучних ефеката.

**23-25. 06.2020.** Ученик осмог разреда Јован Јованов, учествовао је на МГ КУП-у и освојио бронзану медаљу.

# 18. РЕАЛИЗАЦИЈА СЕКЦИЈА

## 18.1. Математичка секција

* У оквиру слободних активности ученика нижих разреда ,организована је и реализована математичка секција за ученике од 1-4.разреда

ОШ „Михајло Пупин“, Идвор. Секцију је похађало 7 ученика .

**Циљ** секције је да ученци прошире своја ,до сада стечена знања; упознају и усвоје нове математичке методе и технике рада кроз решавање задатака различитих врста и тежина ; да их примењују у редовној настави ; да ученици развијају жељу за учествовање на разним такмичењима и да развијау самопоуздање као и да развијају љубав према овом предмету и сарадничке односе.

У складу са овим сачињен је Годишњи план математичке секције који је био подложан изменама , у зависности од интересовања ученика.

* **Математичку секцију су похађали ученици :**

1. разреда.Стефан Милер , Николина Стојковић

2.разред Новак терзић, Дуња Закић, Драгана Моришан ,Милан Милер и Огњен Мања

4. разр.: Александра Ивковић и Милица Јовин

Часови су реализовани по унапред утврђеном плану и програму , динамика реализације часова –једном седмично (уторком ) у комбинованим групама, у оквиру којих је организован групни рад и рад у пару.

Ученици су се припремали и за матем.такмичење Мислиша 2020, 12 марта 2020. године.

* **Ритам рада матемет.секције**

За секцију је предвиђено 36 часова годишње .У периоду од септембра до децембра 2019. год. одржавала се једном седмично ,уторком , шести час , а у току другог полугодишта број часова је повећан због припреме за такмичење .након 16.марта , када је уведено ванредно стање у држави , а настав асе почла реализовати онлајн, неколико часова реализовано онлајн. Време одражавања било је у складу и у зависности од обавеза и жеља ученика .Области и врсте задатака су били различитог карактера , предвиђени Год.планом .

Ученици су учествовали и на математ.такмичењу“ Мислиша“.Планирани

број часова на год.нивоу је био 36 , а одржано је више часова .

Увежбавали су се различити задаци из снеколико области и метода: Операције са прир.бројевима(сабирање, одузимање , множење и дељење) ; Логички задаци, Пребројавање Магични квадрати..

* **Постигнућа ученика**

На математичком такмичењу „Мислиша“ одржаном 12.марта, са почетком у 12 часова учествовало је 9 ученика нижих разреда и 6 ученика са виших разреда.

Новак Терзић је освојио похвалу на овом такмичењу , а Николина Стојковић освојила 3.награду и добила поклон књигу и диплому

* **Коришћена литература:**

Maтематички листови; Један,два три ,четири-збирка задатака; задаци са математичког такмичења Мислиша и Кенгур без граница из пертходних година; Збирке занимљивих задатака из математике 1,2,3,4; Математичке степенице; Занимљива математика; Збирка занимљивих задатака ; Уџбеници и радне свеске за :1.,2 .и 4. разр. Архимедесова збирка занимљивих задатака.

извештај написала: Романа Булић

## 18.2. Луткарска секција

Луткарску секцију води наставник разр.наставе Божидар Булић , а похађали су је ученици 2. разреда, тачније 10 ученика.

Полазници луткарске секције су :

Исидора Николић, Дуња Закић, Драгана Моришан, Огњен Мања, Новак Терзић, Марко Јовин, Лука Поповић,Милан Милер , Данијел Неда и Давид Неда .

Секција је одржана и реализована по унапред утврђеном плану ,на почетку шк.2019-20. године једанпут седмично, а у току другог полугодишта и више пута у току седмице и месеца, због припрема за такмичење и представљања на фестивалу.Део планираних часова реалиѕован је онлајн , због почетка пандемије и реализације онлајн наставе ,али је упркос оваквом виду наставе , планиран број часова реализован у потпуности(36 у току шк.године ).

Ове године су ученици припремали и одиграли луткарску представу на тему -СТРАХОВИ (мрак, самоћа, грмљавина ) ,чији је аутор текста наставник Божидар Булић, који је такође идејни творац сценографије и самих лутака. Представа је параванског типа, користиле су се лутке на штапу (7 лутака ).

Ова представа је модификована и прерасла је су луткарску представу под називом “Угасите мрак” употпуњена композицијом Бранка Пражића ”Tатa угаси мрак “ и специјални ефекти грмљавине, промене амбијента и светлосних ефеката.

Рад и одлика оваквог вида активности , огледа се у повезивању делова планираних и реализованих активности , са пројектом Обогаћени једносменски рад и активношћу “Наше мало позорижтанце”

Ученици су са овом представом учествовали на 26. ФЛУОШу , а специфична је по томе , што је овогодишње такмичење тј. учешће, жирирање, проглашење победника и оцењивање жирија , реализовано онлајн 13. и 14. јуна 2020.год..

Представу “Угасиете мрак ”,ученици су до почетка онлајн наставе изводили неколико пута пред ученицима наше школ и предшколцима.

Извештај написао наст.разр.наставе Божидар Булић

## 18.3. Литерарна секција

Школске 2019/2020. године организованa je литерернa секцијa за све заинтересоване ученике виших разреда. У оквиру секције ученици су се бавили правописом, писањем песама, рецитовањем, прављењем паноа и припремањем програма за приредбе. Секција је реализована једном недељно. У септембру су ученици писали песме које су читали на приредби поводом Дана школа. У октобру су правили пано са песмама које су написали. У новембру су се бавили правописом кроз обраду текстова у којима је акценат на правописним недоумицама. Децембар и јануар су били посвећени одабиру и увежбавању рецитовања поезије коју су ученици извели на приредби посвећеној Светом Сави. Започет је рад на школском часопису, али због прекида наставе у марту није довршен.

Секцију организовала и водила Весна Михајловић.

## 18.4. Креативна радионица

У креативну радионицу били су уклључени ученици од 1. до 7. разреда. Радионица је деловала периодично са интезивираним радом пред неку манифестацију , догађај или приредбу. Предмети , украси , накит које су ученици правили од различитих материјала , били су излагани у холу школе, али су се и продавали родитељима и ученицима , те је на тај начин прикупљен новац за куповину новог материјала потребног за рад и функционисање радионице. Ученици су израдили и флајере и плакате који су били обавештајног карактера .Укупно је организовано три продајне изложби. Прва изложба продајног карактер је била за Дан школе 10.10.2019. Предмети су били изложени у холу школе. Продавали су се родитељима и ученицима и на тај начин је сакупљен новац за куповину новог материјала за рад. Друга изложба је реализована 22.12.2019. године у холу школе. Организован је новогодишњи вашарна којем су учествовали сви ученици наше школе по разредима. Трећа изложба је била организована поводом Дана жена. Изложби су се придружили и забавиштанци, ученици наше школе и Удружење жена „Пијада Пупин“ из Идвора. Ученици су бојили дрвене перле и сликали по њима, правили огрлице и минђуше . Број реализованих часова је 36.

Секцију организовала и водила наставник разредне наставе Наташа Јосимов Белић.

## 18.5. Фолклорна секција

Фолклорна секција ученика трећег разреда ОШ „Михајло Пупин“ у Идвору у школској 2019/2020. години одржана је 20 часова. Секцију је похађало 9 ученика.

Врло успешно су припремљене две игре, једна је дечија, модернија, а друга је градска игра- бојерка. Први наступ одржан је 10.10.2019. година, а други 27.01.2020.године.

Деца су радо похађала секцију и вредно вежбала, па је наступ био леп и квалитетан.

Похваљујем све ученике за труд који су уложили у раду секције.

Секцију водила проф.разредне наставе Снежана Савић.

## 18.6. Историјска секција

Први час је одржан 18.09.2019. а последњи 26.02. 2020. Часови су одржавани за VII разред средом од 7 до 7 и 45. Одржано је 14 часова секције за VII разред, 7 у првом полугодишту, 1 за време зимског распуста и 6 у другом полугодишту.

Часовима je присуствовала ученица VII разреда: Кристина Тодоров 14 часова

На часовима секције реализоване су следеће теме:

за VII разред - Успон Европе ( Велика географска открића, Хуманизам и Ренесанса, Реформација и Противреформација, Апсолутистичке монархије ), Српски народ под страном влашћу од XV до XVIII века ( Срби у Османском царству, Пећка патријаршија, Срби у Хабзбуршком царству ), Доба револуција ( Индустријска револуција, Грађанске револуције, Француска револуција и Наполеон Бонапарта, Револуције и Уједињења, Источно питање ), Нововековне српске државе Србија и Црна Гора ( Први српски устанак, Други српски устанак, Уставобранитељи, Михаило Обреновић, Независност ). У оквиру секције одржано је 3 часа припреме за такмичење.

Наставник историје Бранислав Жировић.

## 18.7. Саобраћајна секција

Активности у саобраћајној секцији подељене су на два дела: *теоретски део* – ученици су учили правила и прописе везане за саобраћај и решавали тестове; *практичан део* – вожња бицикла на полигону спретности. Саобраћајна секција обухвата ученике од првог до осмог разреда. Одржано је шест часова.

Ове школске године такмичењe „Шта знаш о саобраћају?“ није реализовано због епидемиолошке ситуације у Републици Србији и одвијања наставе на даљину од 17.марта 2020.године.

Наставник Мара Чичковић.

## 18.8. Географска секција

Из географије, часови секције,предвиђени Годишњим планом и програмом, су одржани у току школске 2019/2020.године. Изузетак је период од 17.03.2020.до краја школске године када су ученици похађали наставу на даљину због пандемије вируса. Ученици од петог до осмог разреда имали су у току ове школске године укупно 9 часова секције. Било је пожељно да ученици долазе јер су имали мало времена да на редовним часовима допуне своје знање из појединих наставних јединица. Сви ученици су долазили повремено што им је помогло у стицању додатног знања из појединих наставних тема.

## 18.9. Спортска секција

За школску 2019/2020. годину планирана је реализација 36 часова укупног годишег фонда који су предвиђени за реализацију слободних активности у петом, шестом, седмом и осмом разреду. План је реализован у потпуности уз учешће како девојчица тако и дечака од петог до осмог разреда.

Секцију водио проф. физичког васпитања Дејан Јелић.

# 19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА

# У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “МИХАЈЛО ПУПИН“, ИДВОР

# ЗА ШК. 2019/20.год.

**Назив активности: НАШЕ МАЛО ПОЗОРИШТАНЦЕ**

Наставник : **Романа Булић** (проф.разр.наставе)

Активност **НАШЕ МАЛО ПОЗОРИШТАНЦЕ**похађало је 28 ученика, 1-7.разреда.

Једносменски рад је организован једанпут седмично.Ученици су редовно и радо похађали ову активност и рад је резултирао припремом , као и модификовањем једне , од укупно две представе које су припремљене и представљене на једном фестивалу и једном конкурсу , као и представљање ученицима наше школе.

Након кварталне евалуације овог рада ,уочена је потреба за радом са ученицима у две групе. Наиме ,због великог броја ученика различитог узраста и могућности, овај вид наставе реализован је посебно за ниже и посебно за ученике виших разреда , у послеподневним часовима , у виду једног или више часова.у зависности од потребе . Специфичност овог рада огледао се и у томе , и да су ученици старијих разреда представљали своје имитације (појединачно и групо) ученицима ниших разреда .који похађају активност Наше мало позориштанце, као и честа подршка у раду .

Ученици су почели да припремају и друге поз.пердтаве планиране за друго полугодиште, али се због увожења ванредног стања и онллајн наставе, са припремама тих представа , престало.

Истиче се добру сарадња са родитељима и заједничке активности , која се огледала у пружању помоћ при изради сценографије , костима ,као и путовања на такмичења.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ученици који су похађали ову активност** | **Циљеви и очекивани исходи** | **Опис реализованих активности** | **Остварени исходи** | **ППродукти рад** | **Учествовања на фестивалима и представљање продуката рада** |
| 1. разред:   1.Властимир Ивковић   1. Соња Мећавин 2. Николина Стојковић 3. Ђорђе Марјановић 4. Стефан Милер 5. Дуња Закић 6. Милан Милер в 7. Огњен Мања 8. Новак Терзић 9. Драгана Моришан   4.Разред   1. Јовин Душан 2. Јовин Милица   3.Лука Марјановић  4.Софија Лукун  5.Александра Ивковић  5.Разред  Драгана Вуков  Александра Закић  Владимир Жарков  Никола Жарков  6.Разред  Исидора Милутинов  Илија Калин  Јелена Мећавин  Теодора Милутинов  Лазар Марјановић  7.разред  1 Кристина Тодоров  2.Ивана Вуков  3.Наташа Лукин  4.Никола Жарков | -Развијају сарадњу и тимски рад;  -Упознају се са карактерист.амблемом позоришта;  -Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика ;  -Примена драмских техника рада подстицања -развоја личности детета и поштовања различитости;  -Развијање вештине сценског говора, покрета , -израде сценографије , костима..., при извођењу драмске представе;  -развијање културе говора и дијалога;  -оснаживање прихватање различитости и индивидуалности ученика;  -уче како да посредују драматизацијом у одређеним конфликтима;  -Развијање извођачких способности и јавног наступа;  -Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика ;  -Примена луткарских техника ради подстицања развоја личности детеа и поштовања различитости;  -развијање тимског рада;  -развијање културе говора и дијалога;  -развијање стваралачких способности и креативних особености ученика,  -Развијају вештину извођења јавног наступа ;  -развијају креативност кроз набавку израду костима и осликавање сцене ;  -Подстиче се музичко стваралаштво бирањем музичких садржаја , ритма и темпа музике потребних за одређену поз.представу,  -оснаживање прихватања различитости и индивидуалности ученика;  -Развијају љубав према позоришту, сцени и глуми; | -Упознају се са карактеристикама позор.уметности;  -Гледају дечије поз.представе,  -Упознају се актерима позоришта (глумцима ), њиховом улогом као и са осталим реализаторима драмске представе ( редитељ, шминкер , костимограф, сцениграф...);  -Читају текстове различитог карактера;  -Бирају комаде за одређену манифестацију;  -Вежбају усмену комуникацију и артикулацију гласова (ономатопеја гласова );  -Изводе краће поз. комаде пред публиком;  -Припремају се за такмичења и приредбе;  -Певају и играују у комаду; | -Цртају лого своје активности (смешна и тужна фаца)  -Ученици уче и репродукују текст напамет и развијају памћење ;  -Покретима , мењањем интонације и боје гласа демонстрирају одређене ликове или ситуације,  -Крећу се по сцени и воде правилно дијалог са осталим глумцима ;  -Креативним тумачењем наставних садржаја , они наставу чине ефикаснијом и занимљивијом;  -Набављају потребне реквизите за рад и костиме;  -Користе разне реквизите и воде рачуна о положају тела у одређеним сценама;  -Дају предлоге при одабиру текстова и одабиру гардеробе, сценографије ;  -Користе драматизацију и игру улога у настави и изводе представе на приредбама наше школе, на такмичењима и фестивалима ;  -Приремају представе ученицима других школа и предшколских установа  -Упознају се са свим одликама драмског стваралаштва и покретом који прати сваки комад;  -Правилно воде дијалог измећу глумаца и воде рачуна о току радње;  -Учествују на такмичењима и манифестацијама ;  -Решавају конфликтне ситуације уз помоћ драматизације (игра улога );  -Дају мишљења и сугестије , одрежују правила понашђања на активностима ;   * - Истичу мишљење и развијају критичко мишљење у вези неког поз.комада или ситуације | * **Позоришна представа” Свети Сава у нашој кући!** * **Позоришна представа “Сајам сунцоликости ”** | * **Ученици су учествовали на Дечијем фестивау “Мали Принц “ у Јабуци са лутк.представом “**   **Свети Сава у нашој кући“ 08.11.2019.год.**     * **На конкурсу “Два лица сунца “**   **који организује Министарствопросвете , спорта и технол.развоја ,у сарадњи са Б92 и козметичком фирмом ЕУЦЕРИН ;**  Са поз.представом”Сајам сунцоликости”  <https://www.youtube.com/watch?v=vu6MyHIVRlI>   * Представљање имитација ученицима нижих разреда |

**Назив активности: ЛУТКА ЈЕ МОЈ ДРУГ**

Наставник : **Божидар Булић** (наст.разр.наставе)

На почетку првог полугодишта школске 2019/20.године активност ***ЛУТКА ЈЕ МОЈ ДРУГ*** похађало је 9 ученика, другог .разреда***.***

Једносменски рад је организован једанпут седмично, у послеподневним часовима , у виду једног или више часова.у зависности од потребе.Ученици су редовно и радо похађали ову активност и реад је резултирао припремом , као и модификовањем једне , од укупно две лутк.представе које су припремљене и представљене на два фестивалаи једном конкурсу , као и представљање ученицима наше школе.

Истичем добру сарадњу са родитељима и заједничке активности и пружену помоћ при изради сценографије , костима као и путовања на такмичења.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Ученици који су похађали ову активност | * Очекивани исходи | * Реализоване наст.јединице и теме | * Остварени исходи | Продукти рад | Учествовања на фестивалима и представљање продуката рада |
| * **Новак Терзић** * **Дуња Закић** * **Драгана Моришан** * **Исудира Николић** * **Милан Милер** * **Огњен Мања** * **Марко Јовин** * **Лка Поповић** * **Данијел Неда** | * -Ученици користе лутку , покрећу је и воде правилно; * -Изговарају текст везан за одеђену тему датум или догађај; * -Правилно воде дијалог измећу лутака и воде рачуна о положају лутке у одређеним сценама; * -Дају предлоге при одабиру текстова и изгледу лутака ; * -Дравилно изговарају и артикулишу гласове ; * -Крећу се по сцени поштујући правила понашања иза паравана; * -Користе лутку у настави и изводе; луткарске представе на приредбама наше школе, на такмичењима и фестивалима луткарства; * -Знају своју улогу у оквиру групе, помажу једни другима у разним активностима ; * -Приремају представе ученицима др.школа и Предшк.установи; * -Знају своју улогу у оквиру групе , помажу једни другима у разним активностима ; * -Изводе кратке лутк.представе везане за наставни садржај; | * **Предлог и одабир теме нове представе , идеје и избор текста ,** * **Гледају поз.луткарску представу** * **Комплетирање текста и почетно читање истог** * **Подела улога и читање по улогама** * **Изражајно читање текста по улогама** * **Вежбање кореографије уз одабрану музику** * **Предлози за изглед лутака** * **Вежбање текста , читање по улогама** * **Кретање по сцени без лутака и изговарање текста** * **Изговарање текста напамет са кореографијом и кретањем по сцени** * **\*Издрада сценографијеуз помоћ родитеља** * **Изражајно изговарање текста по улогама са импровизованим луткама** * **Изражајно изговарање текста без лутака** * **Изражајно изговарање текста по улогама уз посебне ефекте (грмљавина , промена амбијента )** | * **\*Бирају текст, самостално излажу идеје ;** * **\* Износе мишље о представи** * **\*правилно се изражавају и читају , водечи рачуна о правилном изговору гласова** * **\*правилно изговарају текст и артикулишу гласове** * **\*знају своју улогу у групи, помажу другим а;** * **\*Правилно и јасно изговарају текст** * **\*Дају предлоге и сугестије изражавају мишљење** * **\*Покретом изражавају** * **Доживљај музике и крећу се по ритму ;** * **\*Цртају лутке и сценографиу;** * **\*Развијају креативност и изражавају критичко мишљење** * **\*Правилно читају, артикули-шу гласове;** * **\*правилно воде дијалог;** * **\*Покретом тела и покретањем лутака изражавају доживљај текста ;** * **\*правилно изговарају гласове , воде дијалог и мимиком импровизују доживљај теме;** * **\*знају своју улогу у оквиру групе и помажу једни другима;** * **Правилно воде лутку и покрећу је испред и иза сцене(паравански тип луткарства,** * **Знају врсте и поделу лутака,** * **\*Родитељи и ученици 2учествују активно у изради сценографије ,** * **\*Правилно изговарају гласов еи крећу се по сцени ,** * **\*сарђују са другима , помажу се и подржава-ју се,** * **Правилно изговарају текст и крећу се по сцени** | * **Луткарска представа “Два лица сунца ”;** * **Луткарска предсрава “Угасите мрак”** | * **У току шк.2019-20.год.тачније до 16. марта 2020.год.када је уведено ванредо стање и онлајн настава, ученици су се представили представом “Угасите мрак” пред ученицима наше школе и ПУ Колибри , као и пред родитељима :** * **Део проба је одржан онлајн и то пред Републичко такмичење ФЛУОШа, када су деца и ЕУЦЕРИН козметишком фирмом.**      * **Ученици су учествовали на Дечијем фестивалу “Мали Принц “ у Јабуци са лутк.представом “Улица причарапа бб”)08.11.2019.год.)** * **На 26.фестивалу ФЛУОШ )13.и 14. јуна 2020.го.)-ОНЛЛАЈН,** * **На конкурсу “Два лица сунца “, коју организује Министарствопросвете , спорта и технол.развоја у сарадњи са Б92 и козметичком фирмом ЕУЦЕРИН ;** <https://www.youtube.com/watch?v=sjarB4aT9H8>   **Напомена:**  **неколико часова једносм.рада реализовали у школи након 1.јуна 2020. и касније снимили представу и учествовали на овогод.онлајн ФЛУОШу.ученици су учествовали у финалу овог такмичења -Републички ниво, а представа је добила похвале у шест категорија такмичења и Похвалу за текст** |

# 20. ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА

20.08.2020 – 25.08.2020. у нашој школи је организован камп за ученике . Камп је, у сарадњи са нашом школом , организовао Регионални центар за таленте „Михајло Пупин“ из Панчева. Камп је организован 10. пут. На кампу је учествовало 11 ученика.

****

<https://www.youtube.com/watch?v=eB5lXM6iK2w>

<https://www.youtube.com/watch?v=i0VPpQZ7x_o>

<https://www.youtube.com/watch?v=XahtrwLAbJM>

<https://www.youtube.com/watch?v=j27qheS3VBI>

|  |
| --- |
| **ТИМ ЗАДУЖЕН ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШАЈА** |
| 1. Катарина Филиповић, директор школе |
| 2. Данијела Сућ, стручни сарадник |
| 3. Весна Михајловић, проф. српског језика |
|  |

Извештај разматран на седници Наставничког већа одржаној 11.09.2020.године.

Извештај разматран на седници Савета родитеља одржаној 14.09.2020.године.

Извештај усвојен на седници Школског одбора одржаној 14.09.2020. године.

Директор школе

Катарина Филиповић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_